

การดำเนินงานแผนกเรียนสีขาว

แผนกวิชา..... ตามกระบวนการ PDCA

๑. การวางแผน (Plan)

ทางแผนกวิชา.....ได้ดำเนินการแผนกเรียนสีขาว ตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการ จากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ
รวมทั้งปัญหาอุบัติเหตุ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง
โครงการแผนกเรียนสีขาวจะช่วยให้เยาวชนของวิทยาลัยเทคนิคอ่างทองเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม
ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และไม่สร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มี
คุณภาพ พัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

ดังนั้น นักเรียน นักศึกษา แกนนำแผนกวิชา..... จึงได้ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน
โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหา ได้รับความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษา ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง
เหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำและครูที่ปรึกษา

๒. เพื่อให้มีนักเรียน นักศึกษา แกนนำตามโครงการแผนกเรียนสีขาวดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน
แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ไรศเอดส์ การตั้งครรรค์ก่อนวัยอันควร อบายมุข และ
อุบัติเหตุ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัย
ยาเสพติด ปัญหาไรศเอดส์ การตั้งครรรค์ก่อนวัยอันควร อบายมุข และอุบัติเหตุ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ มีนักเรียน นักศึกษาแกนนำประจำแผนกวิชา และครูที่ปรึกษามีการบริหาร
จัดการ ได้อบรมสัมมนาเพื่อสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล

๒. การดำเนินงาน (Do)

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. จัดทำแผน โครงการแผนกเรียนสีขาว	มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	กรกฎาคม ๒๕๕๙
๓. ประชุมคณะครู และนักเรียนแกนนำ	กรกฎาคม ๒๕๕๙
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕. ดำเนินการตามโครงการ นิเทศ ติดตามระยะที่ 1	สิงหาคม ๒๕๕๙
๖. กำกับนิเทศ ติดตาม ประเมินผล	สิงหาคม ๒๕๕๙
๗. รายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1	กันยายน ๒๕๕๙
๘. ดำเนินการตามโครงการ นิเทศ ติดตามระยะที่ 2	ตุลาคม ๒๕๕๙
๙. กำกับนิเทศ ติดตาม ประเมินผล	พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๑๐. รายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในการวางแผน พร้อมทั้งมีการเตรียมความพร้อมของ
บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการดำเนินงาน

๓. การตรวจสอบ (Check)

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ครูและนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นกับประเด็นคำถาม และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในโครงการ ได้ผลการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้

- ๑.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายวิชาการของแผนกวิชา
- ๑.๒ ทีมงานแกนนำมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ของแผนกวิชา
- ๑.๓ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายวิชาการของแผนกสีขาว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๑.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในแผนกวิชา
- ๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในแผนกวิชา

๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน

- ๒.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของแผนกวิชา
- ๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในแผนกวิชา และรอบ ๆ แผนกวิชา
- ๒.๓ ทีมงานแกนนำมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ของแผนกวิชา
- ๒.๔ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในแผนกวิชา
- ๒.๕ ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมแผนกสีขาว

๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน

- ๓.๑ การจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนของแผนกวิชา
- ๓.๒ ทีมงานแกนนำมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ของแผนกวิชา
- ๓.๓ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนของแผนกวิชา
- ๓.๔ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในแผนกวิชา
- ๓.๕ มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของแผนกวิชา

๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม

- ๔.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของแผนกวิชา
- ๔.๒ ทีมงานแกนนำมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ของแผนกวิชา
- ๔.๓ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในแผนกวิชา
- ๔.๔ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา
- ๔.๕ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา

๔. การปรับปรุงแก้ไข (Action)

จากการดำเนินงานตามโครงการ.....ในแผนกวิชาฯ ประสบปัญหา
ดังนี้

ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ ของแผนกวิชาฯ เพื่อให้การดำเนินการในครั้ง
ต่อไปประสบความสำเร็จผู้รับผิดชอบโครงการจะปรับปรุงโครงการโดยขอความร่วมมือจากนักเรียน นักศึกษา
ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาฯทุกคน

ลงชื่อ.....หัวหน้าห้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
ของนักเรียนและครูต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
โครงการแผนกสีขาว**

นักเรียน นักศึกษา จำนวน.....คน ครู จำนวน.....คน

ข้อ	ข้อความ	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					เฉลี่ย รายข้อ
		5	4	3	2	1	
1	มีสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสม						
2	นักเรียนมีความสุขในการเรียน						
3	นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น						
4	กิจกรรมการเรียนรู้น่าสนใจและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้						
5	นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากกิจกรรมที่หลากหลาย						
6	การประเมินผลการเรียนทำให้นักเรียนเกิดความตระหนักและเข้าใจศักยภาพของตนเอง						
7	กิจกรรมความรู้ที่จัดให้กับนักเรียน เป็นสิ่งที่นักเรียนต้องการ						
ค่าเฉลี่ย							
ร้อยละ							

ข้อเสนอแนะ -

สรุป

ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการมีค่าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ
อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ 5 มากที่สุด, เกณฑ์ 4 มาก, เกณฑ์ 3 ปานกลาง, เกณฑ์ 2 น้อย, เกณฑ์ 1 น้อยที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

ช่วงคะแนน 40.50 – 5.00	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
ช่วงคะแนน 3.75 – 4.49	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ช่วงคะแนน 3.00 - 3.74	ระดับคุณภาพ	ดี
ช่วงคะแนน 2.50 – 2.99	ระดับคุณภาพ	พอใช้
ช่วงคะแนน 0.00 – 2.49	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

(อย่าลืมปรับเปลี่ยนไปตามจำนวนนักเรียน)

แผนการดำเนินงาน ฝ่ายการงาน
โครงการแผนกสีขาว ของแผนกวิชา.....

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ ประเมินการทำความสะอาดห้องน้ำภายใน แผนกวิชา.....จำนวน ห้อง ตามแบบประเมินโดยนักเรียนแกนนำฝ่ายการงาน ทุกวัน เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๒ ๑.๒ ประเมินการทำความสะอาดบริเวณแผนกวิชา ตามเวรที่ได้รับการแต่งตั้งของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา.....โดยนักเรียนแกนนำฝ่าย การงาน ตามแบบประเมินการทำเวรประจำวันทุก วัน เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๓ ๑.๓ ประเมินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ ของแผนกสีขาว ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เฉลี่ยร้อยละ.....
สรุปร้อยละเฉลี่ย	
สรุปผลการประเมินฝ่ายการเรียน อยู่ในระดับ	<input type="radio"/> ระดับ ๔ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐-๑๐๐) <input type="radio"/> ระดับ ๓ ดี (ร้อยละ ๗๐-๗๙) <input type="radio"/> ระดับ ๒ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐-๖๙) <input type="radio"/> ระดับ ๑ ปรับปรุง (ร้อยละ ๐-๕๙)

แผนการดำเนินงาน ฝ่ายการเรียน
โครงการแผนกสีขาว ของแผนกวิชา.....

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม และผลการประเมิน
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบการเข้าเรียนของ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา..... จำนวน คน โดยนักเรียนแกนนำฝ่ายการเรียน ตามแบบประเมินการเข้าเรียนทุกวัน เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๒ ๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบผู้ที่มีผลการเรียน ตกต่ำ มีแนวโน้มที่จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา จำนวนคนโดยนักเรียน แกนนำฝ่ายการเรียน เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๓ ๑.๓ กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ผู้ที่มีผลการเรียน ตกต่ำ มีแนวโน้มที่จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา จำนวนคนโดยนักเรียน แกนนำฝ่ายการเรียน เฉลี่ยร้อยละ.....
สรุปร้อยละเฉลี่ย	
สรุปผลการประเมินฝ่ายการเรียน อยู่ในระดับ	<input type="radio"/> ระดับ ๔ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐-๑๐๐) <input type="radio"/> ระดับ ๓ ดี (ร้อยละ ๗๐-๗๙) <input type="radio"/> ระดับ ๒ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐-๖๙) <input type="radio"/> ระดับ ๑ ปรับปรุง (ร้อยละ ๐-๕๙)

แผนการดำเนินงาน ฝ่ายกิจกรรม
โครงการแผนกสีขาว แผนกวิชา.....

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม และผลการประเมิน
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมใน ชั่วโมงกิจกรรม ของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา จำนวนคน ตามแบบ ประเมินโดยนักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรมทุก สัปดาห์ เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๒ ๑.๒ ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมโชนสะอาด ของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา..... จำนวนคน โดยนักเรียนแกนนำ ฝ่ายกิจกรรมตามแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๓ ๑.๓ ดำเนินการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ ของทางวิทยาลัยฯ เช่น กีฬาภายใน กิจกรรม รณรงค์ และวันสำคัญต่างๆ เฉลี่ยร้อยละ.....
สรุปร้อยละเฉลี่ย	
สรุปผลการประเมินฝ่ายการเรียน อยู่ในระดับ	<input type="radio"/> ระดับ ๔ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐-๑๐๐) <input type="radio"/> ระดับ ๓ ดี (ร้อยละ ๗๐-๗๙) <input type="radio"/> ระดับ ๒ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐-๖๙) <input type="radio"/> ระดับ ๑ ปรับปรุง (ร้อยละ ๐-๕๙)

แผนการดำเนินงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
โครงการแผนกสีขาว ของแผนกวิชา.....

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม และผลการประเมิน
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบและสอดส่องดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา จำนวน คน โดยนักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๒ ๑.๒ การสำรวจนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา ที่ชั้นซักรถจักรยานยนต์มาวิทยาลัย ๆ มีการสวมหมวกนิรภัยซับซัทุกวัน เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๓ ๑.๓ จัดกิจกรรมเพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มปลอด/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด ของแผนกวิชา โดยนักเรียนแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน เฉลี่ยร้อยละ.....
กิจกรรมที่ ๔ ๑.๔ จัดกิจกรรมเพื่อลดจำนวนนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสพ/กลุ่มติด เฉลี่ยร้อยละ.....
สรุปร้อยละเฉลี่ย	
สรุปผลการประเมินฝ่ายสารวัตรนักเรียน อยู่ในระดับ	<input type="radio"/> ระดับ ๔ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐-๑๐๐) <input type="radio"/> ระดับ ๓ ดี (ร้อยละ ๗๐-๗๙) <input type="radio"/> ระดับ ๒ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐-๖๙) <input type="radio"/> ระดับ ๑ ปรับปรุง (ร้อยละ ๐-๕๙)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแผนกสีขาو แผนกวิชา

วิทยาลัยเทคนิคจางทอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา..... น. ณ ห้อง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมแผนกสีขาอ

๑.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

๑.๓ การแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานของคณะทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากฝ่ายการเรียน (รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายการเรียน)

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายการงาน (รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายการงาน)

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายสารวัตรนักเรียน (รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน)

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายกิจกรรม (รองประธานกรรมการหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

.....
.....

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ครูที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานแผนกสีขาว ฝ่ายการเรียน

แผนกวิชา..... วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนิน กิจกรรม		ปัญหาและอุปสรรค
		เสร็จสิ้น	ไม่เสร็จ สิ้น	

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

รองหัวหน้าฝ่ายการเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้องแผนกสีขาว

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน/เลขาโครงการแผนกสีขาว

แผนกวิชา.....

บันทึกการปฏิบัติงานแผนกสีขาว ฝ่ายการงาน

แผนกวิชา..... วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนิน กิจกรรม		ปัญหาและอุปสรรค
		เสร็จสิ้น	ไม่เสร็จ สิ้น	

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

รองหัวหน้าฝ่ายการเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้องแผนกสีขาว

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน/เลขาโครงการแผนกสีขาว

แผนกวิชา.....

บันทึกการปฏิบัติงานแผนกสีขาว ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

แผนกวิชา..... วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนิน กิจกรรม		ปัญหาและอุปสรรค
		เสร็จสิ้น	ไม่เสร็จ สิ้น	

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

รองหัวหน้าฝ่ายการเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้องแผนกสีขาว

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน/เลขาโครงการแผนกสีขาว

แผนกวิชา.....

บันทึกการปฏิบัติงานแผนกสีขาว ฝ่ายกิจกรรม

แผนกวิชา..... วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนิน กิจกรรม		ปัญหาและอุปสรรค
		เสร็จสิ้น	ไม่เสร็จ สิ้น	

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

รองหัวหน้าฝ่ายการเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้องแผนกสีขาว

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน/เลขาโครงการแผนกสีขาว

แผนกวิชา.....