



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดประกอบการรับสมัครต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ อัตราเงินเดือน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
อัตราเงินเดือน ๗,๔๖๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
อัตราเงินเดือน ๖,๑๔๐ บาท
- วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
อัตราเงินเดือน ๖,๑๔๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ทดลองงาน ๓ เดือน) ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีจิตไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีชื่อในบัญชีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๑.๔ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- จบการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมปฏิบัติงานสำนักงาน (Microsoft Office) ได้
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงานอยู่ในเกณฑ์ดี
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ขยันและอดทน
- เป็นผู้มีความเสียสละสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและงานที่วิทยาลัยฯ มอบหมายได้

๓. **หลักฐานการสมัคร**(ถ่ายสำเนาเอกสารนำมาพร้อมต้นฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง)

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป
(ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **พร้อมบัตรจริง** จำนวน ๑ ชุด
(กรณีบัตรหมดอายุ โปรดไปดำเนินการจัดทำใหม่)
- ๓.๓ สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา **พร้อมต้นฉบับ** จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน **พร้อมต้นฉบับ** จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- ๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔. **การรับสมัคร**

๔.๑ **วันและเวลารับสมัคร**

วันที่ ๑๑ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ **สถานที่รับสมัคร**

งานบุคลากร สำนักงานชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

๔.๓ **วิธีสมัครผู้สมัครต้องมาสมัครและเขียนใบสมัครด้วยตนเอง**

ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)
ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๕. **หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎหมายและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๘
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒ ทดสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- การพิมพ์หนังสือราชการ หนังสือบันทึกข้อความ
- การสร้างตารางคำนวณ
- การใช้โปรแกรมประมวลผลการคำนวณ

๕.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ประเมินด้วยวิธีสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว และการศึกษา
บุคลิกลักษณะ การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา เจตคติและอุดมการณ์

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น.

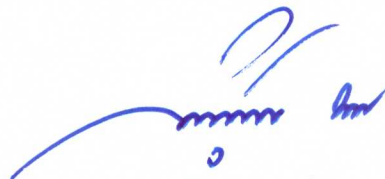
๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

- ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว ในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
ณ งานบุคลากร สำนักงานชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

๘. วันเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไพบุลย์ เพ็ชรหงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง