



แผนการจัดการเรียนรู้ 1

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยปฐมนิเทศ

หน่วยที่ -
ชั่วโมงที่ 1-1
จำนวนชั่วโมง 1 ชั่วโมง



แนวคิด

การเรียนการสอนในยุคของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี และมี
ความสุข เป็นการเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนและการประเมินผล การเรียนการสอนจะต้อง
ยึดเด็กเป็นสำคัญ (Child center) ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ควรจะต้องให้นักศึกษารู้
ขอบเขตของเนื้อหาสาระ รู้เป้าหมายของการศึกษา และรู้วิธีการประเมินผลของอาจารย์ก่อนล่วงหน้า

การจัดทำประมวลรายวิชาเพื่อให้นักศึกษารู้และเข้าใจเนื้อหาสาระที่ต้องเรียนรู้ตามโครงสร้างของ
หลักสูตรจะช่วยให้ศึกษามีเป้าหมายการเรียนรู้ และสามารถคาดหวังได้ว่าจะได้รับรู้ในเรื่องใดบ้าง



สาระการเรียนรู้

1. คำอธิบายรายวิชาหลักการจัดการ
2. มาตรฐานรายวิชาหลักการจัดการ
3. สาระการเรียนรู้
4. สมรรถนะที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา
5. การวัดผล การประเมินผล และเกณฑ์การประเมินผล
6. เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรายวิชาหลักการจัดการ



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. รู้และเข้าใจคำอธิบายรายวิชาหลักการจัดการ
2. รู้และเข้าใจมาตรฐานรายวิชาหลักการจัดการ
3. บอกสาระการเรียนรู้รายวิชาหลักการจัดการ
4. เข้าใจวิธีการวัดผล ประเมินผล และเกณฑ์การประเมินผล
5. มีเป้าหมายในการเรียนรายวิชาหลักการจัดการ
6. เกิดเจตคติที่ดีในการเรียนรายวิชาหลักการจัดการ
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถ
สังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง
ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์แนะนำตัวเอง ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ขั้นสอน

2. อาจารย์แจกประมวลรายวิชา (Course Syllabus) เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจขอบข่ายในการเรียนรายวิชาหลักการจัดการ
3. อาจารย์และนักศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
4. ข้อตกลงในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรายวิชาหลักการจัดการ ดังนี้

4.1 จิตพิสัยและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

4.2 การประเมินผลตามสภาพจริงโดยจะมีการเก็บคะแนนจากการเรียนรู้แต่ละแผนการจัดการเรียนรู้

การทดสอบย่อยจะทำการทดสอบเมื่อเรียนครบ 3 แผนการเรียนรู้

การส่งงาน ทุกครั้งที่อาจารย์มอบหมายงานให้จะกำหนดน้ำหนักของคะแนนให้นักศึกษาทราบก่อนล่วงหน้า และกำหนดวันส่งงานโดยให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนด แต่มีเงื่อนไขว่าเมื่อถึงกำหนดส่งงานจะต้องส่งให้ตรงเวลา หากส่งช้าจะถูกหักคะแนนวันละ 1 คะแนน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. นักศึกษาถามเกี่ยวกับแนวทางในการศึกษาวิชา หลักการจัดการ เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเรียนรายวิชาดังกล่าว
6. อาจารย์ตอบคำถามและกระตุ้นให้กำลังใจในการเรียน พร้อมทั้งนิเทศเพื่อกำหนดเป้าหมายในการเรียนรู้ เป้าหมายหรือแนวทางในการศึกษาต่อ



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. ประมวลรายวิชาหลักการจัดการ (Course Syllabus)
2. แผ่นใสแนะนำตัวเองของอาจารย์



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมในด้านความสนใจ การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลร้อยละ 50
2. ประเมินตามสภาพจริงที่เป็นอยู่ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และญ)

แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน/หลังเรียน

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดไม่ใช่กระบวนการในการจัดการ
 - ก. การจัดองค์การ
 - ข. การประสานงาน
 - ค. การวางแผน
 - ง. การตัดสินใจ
2. ข้อใดเป็นบทบาทด้านการสื่อสารของนักบริหารหรือผู้จัดการ
 - ก. บทบาทในฐานะผู้ตัดสินใจ
 - ข. บทบาทในฐานะโฆษก
 - ค. บทบาทในฐานะผู้กำหนดนโยบาย
 - ง. บทบาทในฐานะผู้วางแผน
3. ข้อใดถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของการจัดการ
 - ก. เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
 - ข. ทำให้เกิดการจ้างงาน
 - ค. องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง
 - ง. ได้รับคำนิยมชมชอบจากประชาชน
4. ข้อใดคือคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดของผู้จัดการหรือนักบริหาร
 - ก. กล้าคิดกล้าตัดสินใจ
 - ข. มีความสุขุมรอบคอบ
 - ค. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - ง. มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
5. ทักษะในการปฏิบัติงานเป็นทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับนักบริหารในระดับใดมากที่สุด
 - ก. นักบริหารระดับสูง
 - ข. นักบริหารระดับกลาง
 - ค. นักบริหารระดับต้น
 - ง. นักบริหารทุกระดับจำเป็นต้องมีเหมือนกันหมด
6. ข้อใดเป็นองค์กรของรัฐ

ก. กระทรวงศึกษาธิการ	โรงพยาบาลย่นฮี
ข. กระทรวงมหาดไทย	มหาวิทยาลัยเกริก
ค. กรมวิชาการ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
ง. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	มูลนิธิสายใจไทย

7. ข้อใดอธิบายความหมายของคำว่า “องค์กร” ได้ชัดเจนที่สุด
 - ก. ส่วนประกอบใหญ่ของหน่วยงานย่อย
 - ข. ส่วนประกอบย่อยของหน่วยงานใหญ่
 - ค. ส่วนประกอบของกิจกรรม
 - ง. ส่วนประกอบของการทำงาน
8. ธุรกิจประเภทใดที่พบเห็นได้มากที่สุดในประเทศไทย
 - ก. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว
 - ข. ห้างหุ้นส่วน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. บริษัทมหาชนจำกัด
9. ข้อใดใช้เรียกชื่อผู้ปฏิบัติงานในองค์กรประเภทรัฐวิสาหกิจ
 - ก. ลูกจ้าง
 - ข. พนักงาน
 - ค. เจ้าหน้าที่
 - ง. บุคลากร
10. หากองค์กรธุรกิจมีขนาดใหญ่หรือมีลักษณะเป็นส่วนราชการ ควรจัดสำนักงานในลักษณะใด
 - ก. Centralizes office
 - ข. Departmentalized office
 - ค. Combined office
 - ง. Mixed office
11. จุดเด่นของแนวคิดการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์คืออะไร
 - ก. การกำหนดสายการบังคับบัญชา
 - ข. การจัดการโดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
 - ค. การเน้นประสิทธิภาพในการผลิต
 - ง. เน้นความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน
12. แนวความคิดการจัดการในข้อใด ที่เน้นการออกแบบงานและมาตรฐานการผลิต
 - ก. การบริหารเชิงพฤติกรรม
 - ข. การบริหารแนววิทยาการจัดการ
 - ค. การบริหารแนวบริหารศาสตร์
 - ง. การบริหารเชิงวิทยาศาสตร์
13. การศึกษาที่ฮอว์ธอร์นทำให้ได้แนวความคิดใดในการจัดการ
 - ก. เอกภาพในการบังคับบัญชาเป็นเรื่องสำคัญในการจัดการ
 - ข. ปัจจัยทางจิตวิทยามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการผลิต
 - ค. การมององค์การแนวใหม่เป็นระบบการเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน
 - ง. เน้นการคัดเลือกบุคลากรโดยใช้สิ่งจูงใจและการจัดสวัสดิการ



14. สิ่งที่หุ้นส่วนสามารถนำมาร่วมลงทุนในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนคือข้อใด
- เงิน
 - ทรัพย์สิน
 - แรงงาน
 - ถูกทุกข้อ
15. แนวคิดของกลุ่มใดที่เห็นว่าการจ้างงานเป็นเรื่องของงานอาชีพ และความมั่นคง
- แนวคิดเชิงสถานการณ์
 - แนวคิดเชิงระบบ
 - แนวคิดระบบราชการ
 - แนวคิดพฤติกรรมศาสตร์
16. รูปแบบการประกอบธุรกิจรูปแบบใด ที่มีผู้ประกอบการมากที่สุดในประเทศไทย
- ธุรกิจเจ้าของคนเดียว
 - ห้างหุ้นส่วน
 - บริษัท
 - กิจการร่วมค้า
17. รูปแบบการประกอบธุรกิจรูปแบบใดที่มีความเก่าแก่มากที่สุด
- ธุรกิจเจ้าของคนเดียว
 - ห้างหุ้นส่วน
 - บริษัท
 - กิจการร่วมค้า
18. ห้างหุ้นส่วนในข้อใดมีลักษณะของการเป็นบุคคลธรรมดา
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคล
19. ร้านขายหนังสือถือเป็นรูปแบบร้านค้าประเภทใด
- ร้านสินค้าสะดวกซื้อ
 - ร้านโชวห่วย
 - ร้านเฉพาะอย่าง
 - ร้านที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
20. ข้อใดอธิบายความหมายของ “กิจการร่วมค้า” ได้ชัดเจนที่สุด
- ความร่วมมือระหว่างเอกชนกับเอกชน
 - ความร่วมมือระหว่างรัฐกับเอกชน
 - ความร่วมมือระหว่างรัฐกับรัฐ
 - ความร่วมมือระหว่างเอกชนกับรัฐวิสาหกิจ

21. กระบวนการจัดการแบบ POSDCORB เป็นผลงานของนักวิชาการท่านใด
- ก. กูลิค และ เออร์วิก
 - ข. เออร์เนส เดล
 - ค. เอลตัน เมโยล์
 - ง. แอโรล์ คูนตซ์
22. Innovation หมายถึงขั้นตอนใดในการจัดการ
- ก. การอำนวยการ
 - ข. การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ
 - ค. การกำหนดงบประมาณ
 - ง. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
23. กระบวนการจัดการกระบวนการใด ที่ต้องดำเนินการเป็นลำดับแรก
- ก. การวางแผน
 - ข. การจัดองค์การ
 - ค. การอำนวยการ
 - ง. การงบประมาณ
24. ข้อใดคือข้อได้เปรียบของแผนระยะสั้น
- ก. ปฏิบัติได้ง่าย
 - ข. ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
 - ค. มองได้ในระยะไกล
 - ง. มีความแน่นอน
25. ข้อใดคือข้อได้เปรียบของแผนระยะยาว
- ก. มองอนาคตได้กว้างไกล
 - ข. มีความยืดหยุ่นสูง
 - ค. มีความเป็นไปได้สูง
 - ง. สามารถปฏิบัติได้ง่าย
26. ในปัจจุบันประเทศไทยใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในฉบับใด
- ก. ฉบับที่ 7
 - ข. ฉบับที่ 8
 - ค. ฉบับที่ 9
 - ง. ฉบับที่ 10
27. ขั้นตอนในการจัดทำแผนข้อใดที่มีการควบคุมการปฏิบัติแผน
- ก. การเตรียมข้อมูล
 - ข. การวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค. การกำหนดแผน
 - ง. การประเมินผล

28. Master plan มีความหมายตรงกับข้อใด
- แผนแม่บท
 - แผนปฏิบัติการ
 - แผนเฉพาะกิจ
 - แผนงานโครงการ
29. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคลในข้อใด เป็นกระบวนการแรกที่ต้องดำเนินการ
- การวางแผน
 - การวิเคราะห์ตำแหน่ง
 - การสรรหา
 - การบรรจุแต่งตั้ง
30. “เงินโบนัส” ถือเป็นเงินประเภทใด
- ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ
 - ผลประโยชน์เกื้อกูล
 - เงินพิเศษจากการปฏิบัติงาน
 - เงินที่องค์กรจัดให้เพื่อเป็นการจูงใจ
31. การอนุญาตให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ถือเป็น การส่งเสริมบุคลากรในข้อใด
- การพัฒนา
 - การฝึกอบรม
 - การเลื่อนตำแหน่ง
 - การโยกย้าย
32. กิจกรรมในข้อใดเป็นกิจกรรมที่จะต้องจัดทำก่อนการจัดการทรัพยากรบุคคล
- การแต่งตั้ง
 - การบรรจุ
 - การประเมินผล
 - การวิเคราะห์ตำแหน่ง
33. การตัดสินใจโดยใช้วิธี “วิเคราะห์” เหมาะกับการตัดสินใจในข้อใด
- การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดฝัน
 - การแก้ปัญหาในเชิงบริหาร
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - การวิจัยทางการศึกษา
34. เพราะเหตุใดนักบริหารไม่ควรใช้ประสบการณ์ในการตัดสินใจเพียงอย่างเดียว
- เป็นการเสี่ยงมากเกินไป
 - สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง
 - ขาดระบบในการคิด
 - ก่อให้เกิดปัญหาที่ตามมาเป็นอย่างมาก

35. คำสั่งที่ดีควรมีลักษณะใดที่สำคัญที่สุด
- เป็นลายลักษณ์อักษร
 - มีความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้
 - มีการอ้างกฎหมายระเบียบปฏิบัติต่างๆ
 - เป็นการใช้วาจาเพื่อสร้างความใกล้ชิด
36. งานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ควรใช้วิธีการควบคุมประเภทใด
- ควบคุมคุณภาพของงาน
 - ควบคุมปริมาณของงาน
 - ควบคุมด้านเวลา
 - ควบคุมด้านค่าใช้จ่าย
37. ข้อใดคือประโยชน์สูงสุดของการควบคุม
- เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
 - เป็นประโยชน์ต่องาน
 - เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร
 - เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน
38. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ “แรงงานสัมพันธ์”
- ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับลูกจ้าง
 - ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างและนายจ้าง
 - ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับนายจ้าง
 - ถูกทุกข้อ
39. วันหยุดตามประเพณี มีข้อกำหนดไว้ปีละไม่น้อยกว่ากี่วัน
- 12 วัน
 - 13 วัน
 - 14 วัน
 - 15 วัน
40. ลูกจ้างที่ลาป่วยมีสิทธิได้รับค่าจ้างขณะลาหนึ่งปีกี่วัน
- ไม่เกิน 30 วัน
 - ไม่เกิน 35 วัน
 - ไม่เกิน 40 วัน
 - ไม่เกิน 45 วัน
41. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการลาเพื่อรับราชการทหารของลูกจ้าง
- ไม่มีสิทธิรับค่าจ้างเพราะได้รับเงินจากทางราชการแล้ว
 - มีสิทธิรับเงินค่าจ้างแต่ไม่เกิน 60 วัน
 - มีสิทธิรับเงินค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่รับราชการทหาร
 - ถูกทุกข้อ



42. คำว่า “สารสนเทศ” ตรงกับศัพท์ในภาษาอังกฤษคือคำว่าอะไร
- ก. Information
 - ข. Internet
 - ค. Relation
 - ง. Computer
43. ผู้บริหารระดับสูงใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในด้านใดมากที่สุด
- ก. ใช้สร้างมาตรฐานในการควบคุม
 - ข. ใช้พัฒนาการทำงานของผู้บริหาร
 - ค. ใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผล
 - ง. ใช้ประกอบการตัดสินใจ
44. “Processing” คือองค์ประกอบใดของระบบสารสนเทศ
- ก. ผลลัพธ์
 - ข. ตัวป้อน
 - ค. การประมวลผล
 - ง. การป้อนกลับ
45. การ Update ข้อมูลมีความหมายตรงกับข้อใด
- ก. การทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - ข. การประมวลผลข้อมูล
 - ค. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - ง. การสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูล
46. ข้อใดอธิบายความหมายของการประยุกต์หลักการจัดการ ได้ชัดเจนที่สุด
- ก. การนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
 - ข. การคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการจัดการ
 - ค. การเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ
 - ง. การจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
47. แนวทางการพัฒนาองค์การให้ความสำคัญกับองค์ประกอบในข้อใด
- ก. พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน
 - ข. เทคนิคในการปฏิบัติงาน
 - ค. เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ง. ค่าตอบแทนที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับ
48. การจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านใดมากที่สุด
- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์
 - ข. ผู้ปฏิบัติต้องได้รับการยอมรับ
 - ค. ผู้บริหารต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลง
 - ง. การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

49. ข้อใดเป็นขั้นตอนของการใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ
- ก. การตรวจสอบ การวางแผน การดำเนินการแก้ไขปัญหา การนำผลไปปฏิบัติ
 - ข. การวางแผน การดำเนินการแก้ไขปัญหา การตรวจสอบ การนำผลไปปฏิบัติ
 - ค. การดำเนินการแก้ไขปัญหา การตรวจสอบ การวางแผน การนำผลไปปฏิบัติ
 - ง. การนำผลไปปฏิบัติ การตรวจสอบ การวางแผน การดำเนินการแก้ไขปัญหา
50. ข้อใดคือความแตกต่างของกลุ่มพัฒนาคุณภาพกับกลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม
- ก. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรวม
 - ข. การทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
 - ค. การปฏิบัติงานที่เน้นภาพรวมขององค์การเป็นหลัก
 - ง. การวางแผนต้องสอดคล้องกับนโยบายขององค์การ

เฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน/หลังเรียน

1.	ค.	2.	ข.	3.	ค.	4.	ก.	5.	ค.	6.	ค.	7.	ข.	8.	ก.	9.	ข.	10.	ค.
11.	ก.	12.	ก.	13.	ก.	14.	ข.	15.	ข.	16.	ก.	17.	ก.	18.	ก.	19.	ค.	20.	ก.
21.	ก.	22.	ข.	23.	ก.	24.	ง.	25.	ก.	26.	ค.	27.	ง.	28.	ก.	29.	ข.	30.	ข.
31.	ก.	32.	ง.	33.	ง.	34.	ข.	35.	ข.	36.	ก.	37.	ก.	38.	ข.	39.	ข.	40.	ก.
41.	ข.	42.	ก.	43.	ง.	44.	ค.	45.	ก.	46.	ก.	47.	ก.	48.	ค.	49.	ข.	50.	ง.



แผนการจัดการเรียนรู้ 2

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ

หน่วยที่ 1

ชั่วโมงที่ 2-8

จำนวนชั่วโมง 7 ชั่วโมง



แนวคิด

องค์กรหรือสถาบันใดๆ ก็ตามที่จัดตั้งขึ้นมาทุกรูปแบบจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งต้องอาศัย “การจัดการ” หรือบางครั้งเรียกว่า “การบริหาร”

การจัดการหรือการบริหารจึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยทำให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ ขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดเอาไว้ การจัดการจึงเป็นกระบวนการที่ไม่มีตัวตน ไม่สามารถมองเห็นได้ แต่มีจุดมุ่งหมายที่กำหนดเอาไว้อย่างชัดเจน มีการวางแผน การจัดองค์การ การบังคับบัญชา การประสานงาน และการควบคุม



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการจัดการ
2. ความสำคัญของการจัดการ
3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ
4. คุณสมบัติของผู้จัดการ
5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการ
6. ระดับชั้นของการจัดการ



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการได้
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ
3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ
4. อธิบายคุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการได้
5. เข้าใจทักษะที่สำคัญในการจัดการได้
6. จำแนกระดับชั้นของการจัดการได้
7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์ใช้เทคนิคการตั้งคำถาม เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้และกล้าแสดงความคิดเห็น โดยเลือกใช้คำถามที่คาดว่า นักศึกษาสามารถตอบได้ เช่น ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นว่า “การจัดการ” มีความหมายว่าอย่างไรตามความคิดเห็นของนักศึกษา โดยอาจารย์เน้นว่าการแสดงความคิดเห็นของคนทุกคนไม่มีเรื่องของผิดหรือถูกเพราะความคิดเห็นแต่ละคนย่อมแตกต่างกันได้
2. นักศึกษาที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ความหมายของการจัดการ” ทุกคนจะได้คะแนนคนละ 1 คะแนน

ขั้นสอน

3. อาจารย์และนักศึกษาช่วยกันสรุปความหมายของ “การจัดการ” ตามที่นักศึกษาแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นเอาไว้
4. ครูอธิบายเพิ่มเติมโดยใช้แผ่นใสเกี่ยวกับ “ความหมายของการจัดการ” โดยนำคำจำกัดความของนักวิชาการต่าง ๆ ที่ให้ไว้มาอธิบาย
5. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 6 กลุ่ม ให้ศึกษาหนังสือหลักการจัดการหรือหนังสือจากห้องสมุดในหัวข้อดังต่อไปนี้และส่งตัวแทนเพื่ออธิบายให้เพื่อนในห้องเรียนทราบ
 - 5.1 เพราะเหตุใดจึงมีผู้กล่าวว่า การจัดการเป็นศาสตร์และศิลป์ การจัดการเป็นกระบวนการ และการจัดการเป็นกิจกรรม
 - 5.2 การจัดการมีความสำคัญอย่างไร
 - 5.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการมีอะไรบ้าง
 - 5.4 ผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการควรมีคุณสมบัติอะไรบ้าง
 - 5.5 ทักษะที่สำคัญในการจัดการมีอะไรบ้าง
 - 5.6 ระดับชั้นในการจัดการมีอะไรบ้าง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
7. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
8. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 1 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
9. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายหน่วยตามหนังสือหลักการจัดการของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
3. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
2. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตอบคำถามและการตั้งคำถาม
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มคือร้อยละ 60
4. เกณฑ์ผ่านขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ฉ)



แผนการจัดการเรียนรู้ 3

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยองค์การและการจัดการ

หน่วยที่ 2

ชั่วโมงที่ 9-16

จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง



แนวคิด

องค์การมีความหมายใน 2 ลักษณะคือ องค์การในฐานะเป็นโครงสร้างของสังคม เป็นศูนย์รวมของกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นหน่วยงานเดียวกัน อีกลักษณะหนึ่งมีความหมายที่แคบกว่าเพราะถือว่าองค์การเป็นหน่วยงานเพื่อประกอบกิจกรรม องค์การเป็นส่วนประกอบย่อยของหน่วยงานใหญ่

การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นของรัฐบาลหรือเอกชนจะเริ่มต้นที่การก่อตั้งองค์การเพื่อเป็นศูนย์รวมในการบริหารจัดการ องค์การแต่ละองค์การที่จัดตั้งขึ้นจะมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่ชัดเจน



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายขององค์การ
2. การจัดตั้งองค์การ
3. องค์การของรัฐและองค์การธุรกิจ
4. ที่มาขององค์การของรัฐ
5. ที่มาขององค์การธุรกิจ
6. ลักษณะของการจัดองค์การธุรกิจ
7. สถาบันที่มีบทบาทสำคัญต่อองค์การธุรกิจ
8. การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์การธุรกิจ
9. ผู้ปฏิบัติงานในองค์การธุรกิจ
10. การจัดการสำนักงาน



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายความหมายและลักษณะสำคัญขององค์การได้
2. รู้และเข้าใจที่มาขององค์การของรัฐและองค์การธุรกิจ
3. อธิบายการจัดหน่วยงานและระดับของผู้บริหารในองค์การได้
4. ตระหนักถึงความสำคัญขององค์การและการจัดการ
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์ให้นักศึกษาจำนวน 1 คนออกมารายงานการค้นคว้าประวัติของผู้บริหารหรือผู้จัดการที่ประสบความสำเร็จ โดยเน้นหลักการจัดการที่ผู้บริหารใช้ในการบริหารจัดการงาน โดยอาจศึกษาจากหนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต

ขั้นสอน

2. อาจารย์อธิบายความหมายขององค์การโดยใช้แผ่นใสประกอบการอธิบาย
3. แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มจำนวน 4 กลุ่มเพื่อทำการศึกษาประเภทขององค์การโดยศึกษาจากอินเทอร์เน็ตในหัวข้อต่อไปนี้
 - 3.1 องค์การภาครัฐ
 - 3.2 องค์การธุรกิจ
 - 3.3 องค์การรัฐวิสาหกิจ
 - 3.4 องค์การอาสาสมัคร
4. ให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการศึกษานำขั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ให้นักเรียนสรุปสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของไทยที่อยู่ในภาวะวิกฤติมีอะไรบ้าง
6. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
3. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 2
2. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตอบคำถามและการตั้งคำถาม
3. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มคือร้อยละ 60
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)



แผนการจัดการเรียนรู้ 4

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วย ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ

หน่วยที่ 3

ชั่วโมงที่ 17-20

จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง



แนวคิด

การศึกษาศาสตร์ของการจัดการ จำเป็นต้องศึกษาแนวคิดและความเป็นมาของการจัดการตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันว่ามีประวัติและวิวัฒนาการในการจัดการเป็นอย่างไร เพื่อที่จะทำให้เกิดความเข้าใจในศาสตร์ดังกล่าวยิ่งขึ้น



สาระการเรียนรู้

1. แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ
2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก
3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์
4. กลุ่มแนวคิดการจัดการสมัยใหม่



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายแนวคิดและความเป็นมาของการจัดการได้
2. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบคลาสสิก
3. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบพฤติกรรมมนุษย์
4. รู้และเข้าใจแนวคิดการจัดการสมัยใหม่
5. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูทดแทน



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์ให้นักศึกษาจำนวน 1 คนออกมารายงานการค้นคว้าประวัติของผู้บริหารหรือ ผู้จัดการที่ประสบความสำเร็จ โดยเน้นหลักการจัดการที่ผู้บริหารใช้ในการบริหาร จัดการงาน โดยอาจศึกษาจากหนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต

ขั้นสอน

2. ใช้กิจกรรมแบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้หนังสือพิมพ์แก่นักศึกษาแต่ละกลุ่ม กลุ่ม ละ 1 แผ่น แล้วให้ช่วยกันฉีกหนังสือพิมพ์ให้ได้ยาวที่สุด โดยที่หนังสือพิมพ์ไม่ขาดออกจากกัน กลุ่มที่ชนะเลิศคือกลุ่มที่สามารถฉีกหนังสือพิมพ์ได้ยาวที่สุด
3. แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มจำนวน 3 กลุ่มเพื่อทำการศึกษาหัวข้อต่อไปนี้จากหนังสือหลักการจัดการของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
 - 3.1 กลุ่มแนวคิดแบบคลาสสิก
 - 3.2 กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์
 - 3.3 กลุ่มแนวคิดการจัดการสมัยใหม่
4. ให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการศึกษานำชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
6. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
7. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 3 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
8. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบทตามหนังสือ หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 3
2. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตอบคำถามและการตั้งคำถาม
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 3
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 3 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มคือร้อยละ 60
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)



แผนการจัดการเรียนรู้ 5

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยรูปแบบของการประกอบธุรกิจ

หน่วยที่ 4

ชั่วโมงที่ 21-28
จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง



แนวคิด

การประกอบธุรกิจในยุคปัจจุบันมีการพัฒนารูปแบบจากอดีตเพื่อพัฒนาตัวเองให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ แต่เดิมการประกอบธุรกิจไม่มีความสลับซับซ้อน เป็นเพียงการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างผู้บริโภคร่วมกับผู้บริโภค ยังไม่ได้คำนึงถึงกำไรหรือขาดทุน แต่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนปัจจัยสี่เพื่อการดำรงชีพเท่านั้น แต่เมื่อสังคมมีการเปลี่ยนแปลง จำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีการจัดระบบเพื่อแบ่งปันปัจจัยการผลิต การใช้เงินตราเพื่อเป็นตัวกลางการแลกเปลี่ยนระหว่างสินค้า เกิดการคิดกำไรเพื่อเป็นผลตอบแทนในการค้าขาย จนถึงปัจจุบันโลกเปลี่ยนแปลงไปจากอดีต รูปแบบการประกอบธุรกิจมีความยุ่งยากซับซ้อน มีการนำระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมาใช้ การนำเครื่องมือสื่อสารมาใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการประกอบธุรกิจ การประกอบธุรกิจในลักษณะของการร่วมลงทุนเพื่อเพิ่มทุนให้มากขึ้นเพื่อช่วงชิงส่วนครองตลาดให้มากขึ้น



สาระการเรียนรู้

1. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ
2. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว
3. ห้างหุ้นส่วน
4. บริษัท
5. กิจการร่วมค้า
6. กองทุนธุรกิจ
7. โฮลดิ้งคอมพานี
8. สหกรณ์
9. รัฐวิสาหกิจ



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้
2. จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
3. บอกข้อดีและข้อเสียของการประกอบธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจ
5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์ให้นักศึกษาจำนวน 1 คน ออกมารายงานข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจโดยกำหนดให้มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และทำไม พร้อมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข่าวสารที่นักศึกษามารายงานหน้าชั้น
2. อาจารย์อธิบายเนื้อหาสาระคร่าว ๆ ของหน่วยการเรียนรู้พร้อมทั้งบอกกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องทำในแผนการเรียนรู้

ขั้นสอน

3. อาจารย์ใช้เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความอยากรู้อยากเห็นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแต่ละรูปแบบ และให้นักศึกษายกตัวอย่างการประกอบธุรกิจรูปแบบต่างๆ เช่น ธุรกิจเจ้าของคนเดียว บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น
4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทุกคนศึกษารายละเอียดของการประกอบธุรกิจทั้ง 8 รูปแบบแล้วนำข้อมูลมาสรุปเพื่อจัดทำเป็น My mapping คือการสรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญลงในแผ่นกระดาษเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำแล้ววาดภาพพร้อมทั้งลงสีให้สวยงาม
5. นำผลงานของนักศึกษาทุกคนมาติดไว้รอบห้องแล้วให้นักศึกษาทุกคนช่วยกันติและชมผลงาน ซึ่งเป็นการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลงาน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
7. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
8. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 4 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
9. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบทตามหนังสือหลักการจัดการของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมการทำ My mapping
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
2. การตรวจผลงาน My mapping
3. สังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการถามและตอบ
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 4
2. การให้คะแนนใน 3 ด้านคือ ด้านเนื้อหาสาระ 5 คะแนน ด้านความคิดสร้างสรรค์ 3 คะแนน และด้านความสวยงาม 2 คะแนน
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 4 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. นักศึกษาทุกคนจัดทำ My mapping ได้ถูกต้องและได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หรือ 8 คะแนน
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ฉู)



แผนการจัดการเรียนรู้ 6

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยกระบวนการในการจัดการ

หน่วยที่ 5

ชั่วโมงที่ 29-32
จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง



แนวคิด

จากความหมายหรือคำจำกัดความที่นักวิชาการหลายๆ ท่านได้ให้ความหมายของการจัดการว่าเป็น กระบวนการ (Process of Management) ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) และการควบคุม (Controlling)



สาระการเรียนรู้

1. กระบวนการจัดการ
2. กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์
3. กระบวนการจัดการของกูลิคและเออร์วิก
4. กระบวนการจัดการของคูนตซ์
5. กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายกระบวนการของการจัดการได้
2. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์
3. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของกูลิคและเออร์วิก
4. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการ คูนตซ์
5. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล
6. จำแนกความเหมือนและความแตกต่างของกระบวนการจัดการได้
7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษารู้กระบวนการในการจัดการทั้งในด้านการวางแผน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหา ความสามัคคีในการทำงาน โดยอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ กระดาษ กรรไกร กาว ไม้บรรทัด เพื่อให้นักศึกษาทุกกลุ่ม (กลุ่มละ 5-8 คน) ช่วยกันสร้าง หอคอยโดยมีเงื่อนไขว่าหอคอยนั้นจะต้องมีความสูงที่สุด สวยงามที่สุด
2. เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแล้วอาจารย์และนักศึกษาช่วยกันสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผลงานเพื่อหาผู้ชนะ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงกระบวนการในการจัดการเมื่อต้องทำงานร่วมกัน เช่น การวางแผน การตัดสินใจ การระดมสมอง การทำงานเป็นทีม

ขั้นสอน

3. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่มให้แต่ละกลุ่มช่วยกันศึกษากระบวนการจัดการตามแนวความคิดของนักวิชาการต่าง ๆ ทั้ง 5 ท่าน พร้อมทั้งให้จัดทำชาร์ตสรุปแนวคิดดังกล่าวเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียนและนำชาร์ตติดป้ายนิเทศในห้องเรียน ดังนี้
 - 3.1 กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์
 - 3.2 กระบวนการจัดการของกูลิคและเออร์วิก
 - 3.3 กระบวนการจัดการของคุนตซ์
 - 3.4 กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล
 - 3.5 กระบวนการจัดการแนวปัจจุบัน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
5. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 5 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
7. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบทตามหนังสือ หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างกระบวนการจัดการ
3. การจัดทำชาร์ตสรุปกระบวนการจัดการ
4. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
5. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
2. การตรวจผลงานการทำชาร์ต
3. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการถามและตอบ
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 5
2. การให้คะแนนใน 3 ด้านคือ ด้านเนื้อหาสาระ 5 คะแนน ด้านความคิดสร้างสรรค์ 3 คะแนน และด้านความสวยงาม 2 คะแนน
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 5 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. นักศึกษาทุกกลุ่มจัดทำชาร์ต ได้ถูกต้องและได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 8 คะแนน
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)



แผนการจัดการเรียนรู้ 7

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยการวางแผน

หน่วยที่ 6

ชั่วโมงที่ 33-40
จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง



แนวคิด

เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบันมีความรุนแรงมากขึ้น องค์กรที่จะสามารถอยู่รอดได้จะต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีผู้จัดการหรือนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์เพื่อคาดการณ์ในสิ่งที่จะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องในอนาคต องค์กรใดก็ตามที่สามารถวางแผนหรือกำหนดนโยบายได้อย่างดี ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงย่อมทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จในการดำเนินการ

การวางแผนจึงเป็นหน้าที่หลักและหน้าที่แรกของผู้จัดการหรือนักบริหารจะต้องดำเนินการก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนการบริหารจัดการขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการวางแผน
2. ความสำคัญของการวางแผน
3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน
4. กระบวนการวางแผน
5. ประเภทของแผน
6. ลักษณะของแผนที่ดี
7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
8. การเขียนแผนธุรกิจ



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายความหมายของการวางแผนได้
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผน
3. รู้และเข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน
4. รู้และเข้าใจกระบวนการของการวางแผน
5. จำแนกประเภทของแผนได้
6. รู้และเข้าใจลักษณะของแผนที่ดี
7. สามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์และการเขียนแผนธุรกิจได้
8. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ

9. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษารู้กระบวนการในการวางแผน โดยใช้กิจกรรมยุทธการจรมเรือ (รายละเอียดในภาคผนวก)
2. เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแล้วอาจารย์และนักศึกษาช่วยกันสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผลงานเพื่อหาผู้ชนะ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงกระบวนการในการวางแผนโดยทีมที่ได้คะแนนสูงสุดมาแสดงความคิดเห็นและบอกเคล็ดลับที่ทำให้กลุ่มชนะการแข่งขัน

ขั้นสอน

3. อาจารย์อธิบายเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการวางแผนโดยใช้แผ่นใส และในระหว่างอธิบาย จะมีการกระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม
4. จับฉลากเพื่อเลือกนักศึกษาจำนวน 1 คนให้เล่าประวัติของผู้ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการโดยให้ศึกษาจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
6. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
7. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 6 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
8. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบทตามหนังสือหลักการจัดการของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวางแผน
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการถามและตอบ
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 6
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 6 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มคือร้อยละ 60
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)



แผนการจัดการเรียนรู้ 8

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยการจัดการทรัพยากรบุคคล

หน่วยที่ 7

ชั่วโมงที่ 41-48
จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง



แนวคิด

การจัดการทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยหนึ่งของการจัดการ ซึ่งประกอบด้วย 4 M's ได้แก่ Man เป็นปัจจัยเกี่ยวกับคน Money ปัจจัยเกี่ยวกับเงิน Material ปัจจัยเกี่ยวกับวัตถุดิบ และ Management การจัดการองค์กรทุกองค์การจะไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้หากขาดปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยด้านบุคคล

ในปัจจุบันนี้องค์การเกือบทุกองค์การให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรบุคคล เพราะถือว่าหากองค์การสามารถสรรหาคคนดีมีความสามารถเข้ามาร่วมทำงานกับองค์การ นอกจากจะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์การบรรลุผลแล้ว ยังเป็นปัจจัยที่จะช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตหรือการทำงานขององค์การได้



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล
2. ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล
3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล
4. หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล
5. การจัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล
6. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคลได้
2. เห็นประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล
3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล
4. อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรบุคคล
5. จัดหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้
6. รู้และเข้าใจกระบวนการในการจัดการทรัพยากรบุคคล
7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการทรัพยากรบุคคล
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์ทบทวนความรู้เรื่องการวางแผนที่เรียนในสัปดาห์ก่อนและกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความพร้อมในการเรียนโดยการตั้งคำถามให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม
2. จับฉลากเพื่อเลือกนักศึกษาจำนวน 1 คนให้เล่าประวัติของผู้ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการโดยให้ศึกษาจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

ขั้นสอน

3. อาจารย์อธิบายเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคลโดยใช้แผ่นใส และในระหว่างอธิบายจะมีการกระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม
4. มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเรื่องการจัดการทรัพยากรบุคคลจากหนังสือหลักการจัดการแล้วสรุปจัดทำเป็นรายงาน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
6. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
7. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 7 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
8. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบทตามหนังสือ หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. การรายงานผลการศึกษา
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 7
2. ตรวจสอบรายงานการศึกษาเรื่องการจัดการทรัพยากรบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมความร่วมมือในชั้นเรียนและการถามและตอบ
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 7
2. ความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 7 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานโดยมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์และจัดทำได้อย่างประณีตสวยงาม
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ฉง)



แผนการจัดการเรียนรู้ 9

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยการآنวยการ

หน่วยที่ 8

ชั่วโมงที่ 49-52
จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง



แนวคิด

การآنวยการ (Directing) เป็นหน้าที่ที่สำคัญของผู้จัดการที่จะชี้นำหรือผลักดันหรือตรวจสอบเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยในการآنวยการจะต้องคำนึงถึงขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานด้วย

การآنวยการจึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การตัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน การประสานงาน และการสื่อสาร



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการآنวยการ
2. องค์ประกอบของการآنวยการ
3. การตัดสินใจ
4. การสั่งการ
5. การจูงใจ
6. การสร้างขวัญและกำลังใจ
7. การประสานงาน
8. การสื่อสาร



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายความหมายของการآنวยการได้
2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการآنวยการ
3. อธิบายหลักสำคัญของการตัดสินใจการสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจได้
4. อธิบายหลักสำคัญของการประสานงานและการสื่อสารได้
5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. การใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการอำนวยความสะดวก การสั่งการ การจูงใจ การตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
2. อาจารย์สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงให้เข้ากับเนื้อหาสาระเรื่อง “การอำนวยความสะดวก”
3. จับฉลากเพื่อเลือกนักศึกษาจำนวน 1 คนให้เล่าประวัติของผู้ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการโดยให้ศึกษาจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

ขั้นสอน

4. อาจารย์อธิบายเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกโดยใช้แผ่นใส และในระหว่างอธิบายจะมีการกระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม
5. แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกโดยจำลองสถานการณ์ในการทำงานแล้วให้ทุกคนจับฉลากบทบาทสมมติที่ได้รับ เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงาน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

6. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาล้อถาม
7. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 8 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
8. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบทตามหนังสือหลักการจัดการของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 8
2. สังเกตพฤติกรรมกลุ่มสัมพันธ์และพฤติกรรมแสดงบทบาทสมมติ
3. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการถามและตอบ
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 8
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 8 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการแสดงบทบาทสมมติได้อย่างถูกต้อง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)



แผนการจัดการเรียนรู้ 10

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยการควบคุม

หน่วยที่ 9

ชั่วโมงที่ 53-56
จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง



แนวคิด

ในกระบวนการของการจัดการ ขั้นตอนการควบคุมเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเพราะจะทำให้ผู้บริหารตรวจสอบได้ว่าสิ่งที่มอบหมายหรือสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการนั้นเป็นไปตามที่สั่งการหรือไม่ ทำได้อย่างถูกขั้นตอนที่กำหนด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างในการดำเนินการ และงานที่ส่งมีความก้าวหน้าไปมากน้อยเพียงใด ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดเอาไว้หรือไม่ ทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จากขั้นตอนของการจัดการที่เรียกว่า “การควบคุม”



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการควบคุม
2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม
3. ประเภทของการควบคุม
4. หลักในการควบคุม
5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม
6. กระบวนการในการควบคุม
7. เทคนิคและวิธีการควบคุมงาน



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายความหมายของการควบคุมได้
2. รู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ในการควบคุม
3. จำแนกประเภทของการควบคุมได้
4. เข้าใจประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม
5. อธิบายหลักและกระบวนการในการควบคุมได้
6. สามารถนำเทคนิคและวิธีการควบคุมมาประยุกต์ใช้ได้
7. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์นำข่าวสารที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันให้นักศึกษาฟังและกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงทัศนคติต่อข่าวสารดังกล่าว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาลำคึกกล้าแสดงออก
2. ใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มกลุ่มละ 5-8 คน ให้สมาชิกทุกคนนำของใช้ส่วนตัวของทุกคนนำออกมาวางเรียงกันให้ได้ยาวที่สุดกลุ่มใดที่สามารถวางของได้ยาวที่สุดในเวลาที่กำหนดเป็นผู้ชนะ
3. อาจารย์สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงให้เข้ากับเนื้อหาสาระเรื่อง “การควบคุม”

ขั้นสอน

4. อาจารย์อธิบายเนื้อหาสาระเกี่ยวกับความหมายของการควบคุมโดยใช้แผ่นใส และในระหว่างอธิบายจะมีการกระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม
5. มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการควบคุมจากหนังสือหลักการจัดการ ดังนี้
 - 5.1 วัตถุประสงค์ของการควบคุม
 - 5.2 ประเภทของการควบคุม
 - 5.3 หลักในการควบคุม
 - 5.4 ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม
 - 5.5 กระบวนการของการควบคุม
 - 5.6 เทคนิคและวิธีการควบคุม
6. ให้สมาชิกที่ศึกษาแต่ละกลุ่มกระจายตัวออกไปเป็นสมาชิกของกลุ่มใหม่ โดยสมาชิกกลุ่มใหม่จะมีตัวแทนของผู้ที่ทำการศึกษาเนื้อหาสาระในข้อ 5.1-5.6 ให้สมาชิกกลุ่มใหม่ทุกคนถ่ายทอดความรู้ที่ตนมีให้กับสมาชิกใหม่ทุกคน โดยผลัดกันถ่ายทอด

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
8. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาลำคึก
9. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 10 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
10. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบทตามหนังสือหลักการจัดการของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 9
2. สังเกตพฤติกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการถามและตอบ
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 9
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม(ภาคผนวก ค)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 9 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ได้
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)



แผนการจัดการเรียนรู้ 11

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยแรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม

หน่วยที่ 10

ชั่วโมงที่ 57-60

จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง



แนวคิด

“แรงงานสัมพันธ์” เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ซึ่งนายจ้างและลูกจ้างต้องทำการศึกษาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องทั้งในเรื่องค่าจ้าง เงินชดเชย สิทธิและหน้าที่ที่ลูกจ้างและนายจ้างต้องปฏิบัติ



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์
2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
3. ค่าจ้าง
4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
5. สวัสดิการของลูกจ้าง
6. ค่าชดเชย
7. การใช้แรงงานผู้หญิง
8. การใช้แรงงานเด็ก
9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน
10. กองทุนประกันสังคม



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายความหมายของแรงงานสัมพันธ์ได้
2. รู้สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
3. รู้และอธิบายอัตราค่าจ้างได้
4. รู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
5. อธิบายสวัสดิการของลูกจ้างและค่าชดเชยได้
6. รู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานผู้หญิงและแรงงานเด็ก
7. รู้บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน
8. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม
9. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ
10. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์นำข่าวสารที่เกี่ยวกับแรงงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเล่าให้นักศึกษาฟังและกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงทัศนคติต่อข่าวสารดังกล่าว แล้วเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนเกี่ยวกับเรื่องแรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม

ขั้นสอน

2. แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มให้ไปศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องแรงงานสัมพันธ์และกองทุนประกันสังคมจากอินเทอร์เน็ตในหัวข้อย่อยต่อไปนี้
 - 2.1 สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
 - 2.2 ค่าจ้าง
 - 2.3 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
 - 2.4 สวัสดิการของลูกจ้าง
 - 2.5 การใช้แรงงานผู้หญิงและแรงงานเด็ก
 - 2.6 บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน
 - 2.7 การประกันสังคม
3. ส่งตัวแทนของกลุ่มนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยจะต้องกระตุ้นให้นักศึกษาในห้องมีส่วนร่วมในการรับฟังการนำเสนอ เช่น การตั้งคำถาม การใช้เกมเพื่อดึงดูดความสนใจ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
5. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 11 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
7. นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบทตามหนังสือ หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 10
2. สังเกตพฤติกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการถามและตอบ
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 10
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 10 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ได้
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลเกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ช)



แผนการจัดการเรียนรู้ 12

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

หน่วยที่ 11

ชั่วโมงที่ 61-64

จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง



แนวคิด

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นการประยุกต์ศาสตร์จากหลาย ๆ สาขาวิชาโดยเฉพาะอย่างยิ่งศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาสร้างระบบงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพขึ้นมาใช้ในการบริหารจัดการ

คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวางมาก อาจกล่าวได้ว่าคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมืออเนกประสงค์หรือสารพัดประโยชน์ที่ช่วยให้มนุษย์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถความต้องการของบุคคลที่จะนำไปใช้เพื่อสิ่งใดและเพื่อประโยชน์ได้เพียงใด คอมพิวเตอร์จึงไม่ใช่เป็นเพียงใช้แทนอุปกรณ์บางอย่าง เช่น ใช้แทนเครื่องพิมพ์ดีด หรือเป็นเพียงเครื่องเก็บข้อมูลพื้นฐานเท่านั้น



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ
2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ
3. ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี
4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ
5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ
7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศไปเพื่อใช้ในองค์กร
8. แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศได้
2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของสารสนเทศ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ
4. รู้ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี
5. สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้
6. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์นำข่าวสารเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเล่าให้นักศึกษาฟังและกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงทัศนคติต่อข่าวสารดังกล่าว แล้วเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนเกี่ยวกับเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ขั้นสอน

2. นำนักศึกษาเข้าห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลโดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้นักศึกษาทุกคนสมัครเป็นสมาชิก E-mail พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการส่งและรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
3. อาจารย์อธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศโดยใช้แผ่นใสพร้อมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น
4. แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มและมอบหมายให้ทำการศึกษาเนื้อหาสาระเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในหัวข้อต่อไปนี้
 - 4.1 องค์ประกอบของสารสนเทศ
 - 4.2 ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี
 - 4.3 การนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในองค์กร
 - 4.4 แนวทางการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ
5. ส่งตัวแทนกลุ่มนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
7. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อ กระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
8. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 12 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
9. นักศึกษาทำกิจกรรมทำแบบทดสอบหนังสือ หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 11
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 11
2. แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบการเช็คชื่อการเข้าเรียน (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

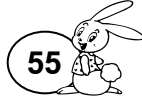
เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1 เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50%ขึ้นไป
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 80%ขึ้นไป
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ฉ)



แผนการจัดการเรียนรู้ 13

รหัสวิชา 3200-1002 วิชา หลักการจัดการ
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ที่ใช้หลักการจัดการ

หน่วยที่ 12

ชั่วโมงที่ 65-68

จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง



แนวคิด

การจัดการเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ดังนั้นการเรียนรู้ศาสตร์ของการจัดการเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ ผู้เรียนจะต้องมีศิลปะในการประยุกต์ศาสตร์การจัดการมาใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในองค์กรต่าง ๆ เนื่องจากองค์การแต่ละองค์การไม่ว่าจะเป็นองค์กรธุรกิจหรือองค์กรของรัฐมีความแตกต่างกัน การจัดการเพื่อให้องค์การบรรลุวัตถุประสงค์จึงอาจต้องใช้วิธีการหรือรูปแบบ เทคนิคการจัดการที่แตกต่างกัน ออกไป



สาระการเรียนรู้

1. การประยุกต์หลักการจัดการ
2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ
3. แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ
4. แนวทางการพัฒนาองค์การ
5. แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์
6. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ
7. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพพร้อม
8. แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ
9. แนวทางการจัดการโดยการรีเ็นจีเนียร์ริ่ง
10. แนวทางการจัดการแบบโคเซ็น



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

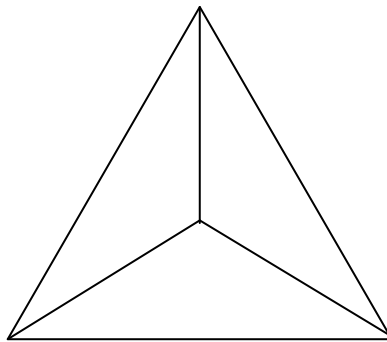
1. รู้และเข้าใจความจำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการจัดการ
2. รู้และเข้าใจแนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการได้
4. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจารย์สามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. อาจารย์ทบทวนความรู้เรื่องหลักการจัดการที่ทำการสอนมาแล้วทั้งหมด โดยใช้เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อทดสอบว่านักศึกษามีความเข้าใจหลักการจัดการหรือไม่
2. ใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อฝึกให้นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ ร่วมมือร่วมใจในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยแบ่งกลุ่มนักศึกษากลุ่มละ 5 คน แล้วแจกไม้จิ้มฟันให้กลุ่มละ 6 อัน เพื่อนำไม้จิ้มฟันไปสร้างสามเหลี่ยมด้านเท่าให้ได้ 4 รูป กลุ่มใดสามารถสร้างได้แล้วเสร็จเร็วที่สุดคือกลุ่มที่ชนะ



3. อาจารย์เฉลยคำตอบในการแก้ไขปัญหาและสรุปให้นักศึกษาทราบว่าในการแก้ไขปัญหา หรือการจัดการเรื่องใด ๆ ก็ตามจะต้องมีมุมมองหลาย ๆ ด้าน

ขั้นสอน

4. อาจารย์อธิบายเนื้อหาสาระโดยใช้แผ่นใส พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบการอธิบายและ กระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม
5. แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อให้ทำการศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อต่อไปนี้
 - 5.1 แนวทางการพัฒนาองค์กร
 - 5.2 แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์
 - 5.3 แนวทางการพัฒนาโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ
 - 5.4 แนวทางการพัฒนาโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม
 - 5.5 แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ
 - 5.6 แนวทางการจัดการโดยการรีเ็นจิเนียร์ริ่ง
 - 5.7 แนวทางการจัดการแบบโคเซ็น
6. ส่งตัวแทนกลุ่มนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปบทเรียนอีกครั้งหนึ่งโดยวิธีถาม-ตอบ
8. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม หากนักศึกษาคนใดตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนจะได้คะแนนการถาม 2 คะแนน การใช้เทคนิคนี้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษากล้าถาม
9. นักศึกษาทำแบบทดสอบที่ 12 และตรวจคำตอบที่ถูกต้องจากแผ่นใสที่อาจารย์เตรียมไว้เพื่อประเมินตนเอง
10. นักศึกษาทำกิจกรรมทำแบบทดสอบตามหนังสือ หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. แผ่นใสสรุปเนื้อหาสาระ
4. การตั้งคำถามและการกระตุ้นให้ตอบคำถาม



การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลจากหน่วยการเรียนรู้ที่ 12
2. สังเกตพฤติกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการถาม-ตอบ
4. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 12
2. แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบการเช็คชื่อการเข้าเรียน (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 12 ตอนที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 8 ข้อ และตอนที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือร้อยละ 60 หรือทำได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 6 ข้อ
2. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ได้
3. นักศึกษาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีส่วนร่วมในการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. เกณฑ์ผ่านขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง



บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ฉ)