สัญญาการยืมเงิน

เลขที่เงินยืม.....

วันครบกำหนด.....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

จังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดลองจ่ายประเภท

( ) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังนี้ ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

( ) ซื้อวัสดุตามรายการดังนี้ ตามใบอนุญาตจัดซื้อที่.....(ระบุ)

รายการ	จำนวนเงิน
(ตัวอักษร)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย ( ) 15 วันนับจากวันกลับมาถึง (ไปราชการ) ( ) 30 วันนับจากวันได้รับเงิน (ซื้อวัสดุ) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งเงินตามกำหนด <u>ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</u>

เอกสารประกอบการพิจารณา ( ) หนังสือสั่ง หรือคำสั่ง

( ) สผ.1 หรือใบความต้องการ

ได้ตรวจสอบเอกสารการยืมเงินแล้วถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....งานการเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ..... ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน ..... บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

(ว่าที่ พต.วิเชียร ตีฉาย)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

(นายประสงค์ อุบลวัตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการที่ส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					

หมายเหตุ

(1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินเพิ่ม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ