อก.๑

บันทึกขอใช้ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล/เครื่องถ่ายเอกสาร

วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล/เครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

แผนก/งาน.....มีความประสงค์ขอใช้ ☐ เครื่องถ่ายเอกสาร

☐ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล

ลำดับที่	รายการ	จำนวนแผ่น (ต้นฉบับ)	จำนวนที่ถ่าย	รวม (แผ่น)	หน้า-หลัง	หมายเหตุ
			รวมทั้งสิ้น (แผ่น)			

เพื่อใช้สำหรับ.....

ทั้งนี้ ขอรับเอกสาร ในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นางกันยารัตน์ ผิวผ่อง)

<u>ความเห็น</u>

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายพินิด ศรีคำดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ สังข์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการ