



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดแผนก/งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เรื่อง.....

วันที่ขออนุญาตไปราชการ.....

สถานที่ไปราชการ.....

หนังสืออ้างอิง/คำสั่งที่.....

คณะผู้ร่วมเดินทาง (ถ้ามี) ดังรายนามต่อไปนี้

๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก

เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณโครงการ.....

อื่น ๆ.....

กรณี ทำหน้าที่หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

ขออนุญาตมอบหมายให้.....

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตไปราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง