



วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
 รับที่..... 5121
 วันที่..... 30 ต.ค. 2567
 เวลา..... 11.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ/ วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
 ที่ ศบ.๖๗/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง การแบ่งส่วนงานการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและโครงสร้างของเว็บไซต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐานการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษา ครู-อาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจ ตามที่ทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคอ่างทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่ออัปเดตข่าวสารและข้อมูลที่สำคัญต่อบุคลากร นักเรียน และผู้สนใจอย่างครบถ้วน จึงขอแบ่งส่วนงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง ที่ ๘๖๕/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์ <https://www.attc.ac.th> ของผู้ดูแลระบบ (Admin) ระหว่างทีมงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและทีมงานประชาสัมพันธ์ดังนี้

๑. Admin งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑.๑ ดูแลและจัดการข้อมูลพื้นฐาน : รับผิดชอบการอัปเดตข้อมูลพื้นฐาน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร โครงสร้างหน่วยงาน บุคลากร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย

๑.๒ ประมวลผลและอัปเดตข้อมูลทางเทคนิค : ดูแลการทำงานของระบบเว็บไซต์ เช่น ระบบจัดการเนื้อหา และตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ พร้อมทั้งอัปเดตระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๓ ประสานงานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย : รับข้อมูลจากแผนกต่าง ๆ งานต่าง ๆ เพื่อนำมาอัปเดตบนเว็บไซต์ในรูปแบบที่ถูกต้องและทันสมัย เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ๙ ประการ เอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ แผนปฏิบัติการประจำปี เผยแพร่งบทดลองระบบ GFMS ตารางการเรียน ตารางการสอบ

๒. Admin งานประชาสัมพันธ์

๑.๑ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และประกาศที่สำคัญ: ดูแลการเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวกับกิจกรรมของวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศภายใน ประกาศภายนอก ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

๑.๒ อัปเดตและประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรม: ทำการอัปเดตปฏิทินกิจกรรมสำคัญของวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียให้สอดคล้องกัน

การแบ่งหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นไปตามลำดับขั้นตอน เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์จะต้องผ่านการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามขั้นตอนก่อนขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และขอให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ทีมงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และ (Admin) ทีมงานประชาสัมพันธ์ เข้าอบรมการใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin) ในวันอังคาร ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๔๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๔ (MAC)

จึงเรียนมาเพื่อมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

เรียนเสนอ ผอ.

๑. เพื่อโปรด ทราบ พิจารณาสั่งการ

๒. เพื่อควม แจ้ง มอบ งานประเด็น

๓. ...ในรตว. มอบงาน ด่วน ข้อมูล ๆ

๓. ...และงานประชาสัมพันธ์ คำวินิจฉัย

.....

...../...../.....

(นางสาวสุธาสินี สีฤทธิ์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

“เรียนดี มีความสุข”

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต/อนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/> แจ้ง/มอบตามเสนอ	
<input type="checkbox"/> มอบ.....	

(นายโพธิ์พงษ์ สังข์สวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง