



# ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

# ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ.

---



ผู้กู้ยืมเงินกองทุนแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่



ผู้กู้ยืมรายใหม่



ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา



ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

# ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ.



\*สำหรับภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี) ให้ทำเฉพาะขั้นตอนที่ 2, 8, 9, 10 และ 11

## 1. ผู้กู้ยืมลงทะเบียนรับรหัสผ่าน

ผู้กู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียน Pre-Register

ในระบบ e-Studentloan เพื่อรับรหัสผ่าน

โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา



### สิ่งที่ต้องเตรียม เพื่อลงทะเบียนเข้าระบบ e - studentloan

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน
- 2) รหัสนักเรียน นักศึกษา
- 3) เบอร์โทรศัพท์
- 4) e - mail (สำหรับเปิดอ่านข้อมูล)
- 5) กำหนดตัวเลขสำหรับใช้เป็นรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ  
อย่างน้อย 6 ตัว (ห้ามใช้เบอร์โทรศัพท์)



# การดำเนินงานในระบบ e-Studentloan

ตัวอย่าง Website  
ของกองทุนฯ

# www.studentloan.or.th

หน้าหลัก    เกี่ยวกับกองทุน    กฎหมายและระเบียบฯ    ระบบ e-Studentloan    ตรวจสอบยอดหนี้    จัดซื้อจัดจ้าง    สมัครงาน    ข่าวประชาสัมพันธ์    กิจกรรมกองทุน



Click

ตรวจสอบยอดหนี้

พิมพ์รหัสชำระเงิน

ชำระหนี้ กยศ. และ กรอ. ได้ตลอดปี ไม่จำกัดจำนวนเงิน

สมัครใจ

ธนาคารพันธมิตร

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบ e-Studentloan

สถานศึกษา    การหักเงินเดือน    ศิษย์เก่า กยศ.    บริจาคโลหิต ปีที่ 6

ปฏิทินกิจกรรม  
ปี 2562



# เข้าสู่ระบบการกู้ยืม *e-Studentloan*



# 1.นักเรียน นักศึกษา

สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มืรหัสผ่าน)





นักเรียน นักศึกษา เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ผ่าน Link <https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/Index.html>

**ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ**

ขอแสดงความยินดีที่มีโอกาสเข้ามาสมัครในระบบการชำระเงิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และ การขอรับ แกรนตเงิน นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอรับเงินช่วยเหลือจากทางฝ่ายสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่ต้องออกใบระหว่างศึกษาอยู่ และขอเงินชำระคืนเงินซึ่งรวมการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยขอชำระ จะส่งคืนเงินออกเมื่อชำระ 1 ปีต่อ ขอชำระย้อนชำระคืนไม่เกิน 15 ปี

**คำแนะนำ:**

**ระบบ E - Studentloan มาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่าง**

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวในโซเชียลมีเดีย
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลส่วนตัวในทางสาธารณะหรือใช้ข้อมูลส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษาในโซเชียลมีเดีย
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษาในทางสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษาในทางสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษาในทางสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

**1** กดปุ่มลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

กดปุ่มชำระเงิน

\* ผู้สมัครใช้รหัสผ่านแล้ว ไม่กดปุ่ม "มีรหัสผ่านแล้ว" จะทำการ Login ใช้งานได้



: กรอกรอกข้อมูลบุคคลของท่าน :

2

ทำการกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ - สกุล, วันเดือนปีเกิด และอีเมลให้ครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน : \* 3-1042-00064-XX-X

ชื่อ : \* ทดสอบ (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล : \* ระบบงาน

วันเดือนปีเกิด : \* 29/10/2524 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ปี 01022530)

อีเมล : \* TestXXX@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง : \* TestXXX@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 08-9999-XXXX

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนเป็นขั้นการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าแรก

ลงทะเบียน

3

กดปุ่มลงทะเบียน

**การกรอกข้อมูลรหัสผ่าน :**

รหัสผ่าน : \*  ปีเกิดตัวเลข/ตัวอักษรบางไอเอช 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสมาเป็นภาษาไทย)

ยืนยันรหัสผ่าน : \*

**4** ทำการกรอกรหัสผ่านและคำถามกันลืม

**การกรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน :**

คำถามกันลืมรหัสผ่าน : \*

คำตอบ :

**5** กดปุ่มตกลง →

การกำหนดรหัสผ่าน นักเรียน นักศึกษา ควรกำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 6 หลัก และง่ายต่อการจำ ไม่ควรใช้เบอร์โทรศัพท์ (เมื่อกำหนดแล้วต้องจำให้ได้ เพราะจะต้องนำไปใช้เข้าระบบ **e- studentloan** ทุกครั้ง ถ้าลืมจะเข้าระบบไม่ได้



: ข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : \* 3-1042-00064-XX-X

ชื่อ : \* ทดสอบ

นามสกุล : \* ระบบงาน

วันเดือนปีเกิด : \* 29/10/2524 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ไม่ 01022530)

อีเมลล์ : TestXXX@studentloan.or.th

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน



กดปุ่มตกลง



ยืนยันการลงทะเบียน

ตรวจสอบข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลให้นักเรียน นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

สแกนด้วย CamScanner ของข้อมูลก่อนที่จะยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน

7

ให้ทำการกรอกข้อมูลปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และชั้นปีที่จะยื่นขอกู้ยืม



: แบบกรอกข้อมูลการลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้วหน้า :

ปีการศึกษา \* 2563

ระดับการศึกษาที่ต้องการยื่นขอกู้ \* อนุปริญญา/ปริญญาตรี ▼

ชั้นปีที่จะยื่นขอกู้ \* 1 ▼

8

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

กรอกข้อมูล



E-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

: ผลการลงทะเบียนขอรับทุนล่วงหน้า :

**ขณะนี้ระบบได้รับทราบการลงทะเบียนและขอรับทุนล่วงหน้า  
ของท่านแล้ว ท่านต้องเข้ามา ยืนยันแบบคำขอกู้อีกครั้งหนึ่ง  
เมื่อสถานศึกษาได้รับท่านเข้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว**

ระบบจะส่งข้อมูลบุคคลของท่านตรวจสอบกับสำนักงานทะเบียนราษฎรกรมการปกครอง

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ หลังจากทีลงทะเบียนขอรับทุนแล้ว 1 ชั่วโมง

เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล และวันเดือนปีเกิด ให้ตรงกับข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร

ขอรับทราบ

**จบกระบวนการขอรับทุน**

## 2. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ ยื่นแบบคำขอกู้ยืม/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน  
ในระบบ e-Studentloan ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด  
สำหรับภาคเรียนที่ 1 ให้ดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101)  
และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้สถานศึกษาพิจารณาคณสมมติ





 ผู้กู้ยืมรายใหม่  ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 1 นักเรียน นักศึกษา  
ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา  
หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

เลือก ยื่น แบบคำขอ กู้ยืมเงิน

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

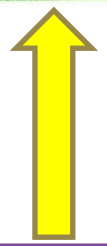


 ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

กรณี 2 นักเรียน นักศึกษา  
ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ยื่น แบบคำยื่น ยื่น การขอ กู้ยืมเงิน

สำหรับผู้กู้รายเก่า



และ

ผู้กู้รายใหม่ ภาคเรียนที่ 2



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ e-Student

## ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีภารกิจในการทางการเงินโดยสนับสนุนและช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ การระดมเงิน แกร่งเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นและครอบครัว  
มีอุปสรรคทางด้านสุขภาพและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา วิทยาลัยลูกโลกเครือข่ายทางสังคม และจะถือชำระคืนในระยะเวลาของการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุน จะคิดอัตราดอกเบี้ย  
ร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนไม่เกิน 15 ปี

**:คำแนะนำ:**

**ระบบ E - Studentloan มีภาพทางเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่าน ได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ**

- ท่านต้องลงทะเบียนและยืนยันตัวตนในระบบ
- ท่านต้องไปยื่นเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนกู้ยืมเงินตามระบบ
- ท่านควรรู้ว่าท่านสามารถยื่นขอเงินกู้ยืม หรือ ขัดขวางการลงทะเบียนกู้ยืมเงินได้หรือไม่
- ท่านการใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในทางเข้าระบบ
- การโอนเงินขอเงินสำหรับผู้กู้ Internet Explorer Version 10

ลงทะเบียนขอเงินกู้ยืม    ผู้กู้เงินขอเงินแล้ว

**1**    ← **กดปุ่มผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว**

\* ผู้ขอผู้ที่ได้เงินผ่านแล้ว ไปกดปุ่ม "ผู้กู้เงินขอเงินแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ



ผู้ใช้งานรายใหม่



ผู้ใช้งาน ยกเว้นเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา



ผู้ใช้งาน ยกเว้นก่อนขึ้นปี



# E-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



## โปรด Login เข้าสู่ระบบ กยศ. และ กรอ.

เลขประจำตัวประชาชน : \* 3-1022-0000X-XX-X 13 หลัก

2

กดปุ่มเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

Reset รหัสผ่าน

รหัสผ่าน : \*.....



# การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษา ในระบบ e-Studentloan

กรุณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล *	Test@studentloan.or.th	3	กรอกข้อมูลอีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
ยืนยันอีเมลอีกครั้ง *	Test@studentloan.or.th		
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	08-9999-XXXX		
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	02-016-4888		
รหัส PIN Code	<input type="password" value="****"/>		
ยืนยันรหัส PIN Code	<input type="password" value="****"/>		

บันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน



ผู้สมัครรายใหม่



ผู้สมัครรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา



ผู้สมัครรายเก่า ช้อนชำระหนี้

NEW

# การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษา ในระบบ e-Studentloan

กรุณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล \* Test@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง \* Test@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 08-9999-XXXX

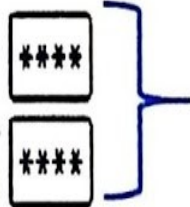
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 02-016-4888

รหัส PIN Code \*\*\*\*\*

ยืนยันรหัส PIN Code \*\*\*\*\*

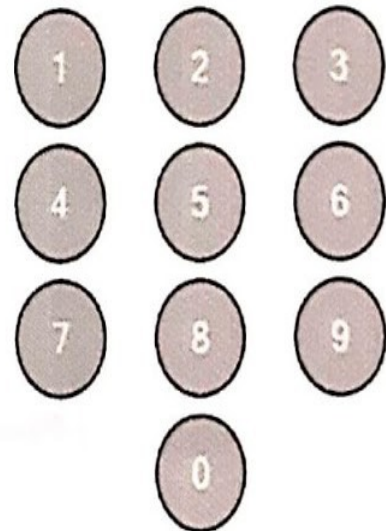


กำหนดรหัส Pin Code  
ที่เป็นตัวเลขจำนวน 6 หลัก



ไปรษณีย์ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○



กำหนด

บันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน



# การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษา ในระบบ e-Studentloan

กรุณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล \* Test@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง \* Test@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 08-9999-XXXX

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 02-016-4888

รหัส PIN Code \*\*\*\*\*

\*\*\*\*

ยืนยันรหัส PIN Code \*\*\*\*\*

\*\*\*\*

5

กดปุ่มบันทึกข้อมูล



บันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน



หน้าแรก หน้าแรก

- หน้าแรก
- หน้าแรก
- หน้าแรก
- หน้าแรก
- หน้าแรก



หน้าแรก หน้าแรก

หน้าแรก หน้าแรก

หน้าแรก หน้าแรก

หน้าแรก หน้าแรก

ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1

กดเลือกปีการศึกษา





6 - Student

ระบบบัญชีเงินกู้ยืมเงิน

- ระบบงานการเงิน
- สถานะผู้
- ข้อมูลผู้
- เปลี่ยนสถานะการศึกษา
- เอกสารระบบ

แสดงความประสงค์ของกู้ยืมเงิน (กยศ.)

โปรดเลือกแบบคำยื่นขอกู้ยืมเงิน

แบบคำยื่นขอกู้ยืมเงิน

7

เลือกข้อนี้สำหรับกรณี 2

นร./นศ. ที่ไม่มีการย้ายสถานศึกษา และไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องเลือกแบบคำยื่นขอกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำของกู้ยืมเงิน

7

เลือกข้อนี้สำหรับกรณี 1

นร./นศ. รายใหม่ หรือ นร./นศ. ที่มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา หรือ นร./นศ. ที่มีการย้ายสถานศึกษา จะต้องเลือกแบบคำของกู้ยืมเงิน

แบบคำของกู้ยืมเงิน



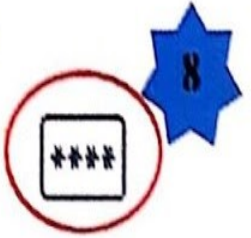
ผู้ใช้งานใหม่



ผู้ใช้งานระบบบริหารงานการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรุณาระบุรหัส PIN Code

รหัส PIN Code \*\*\*\*\*



โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก

ยืนยันข้อมูล

พิมพ์ PIN Code



ผู้ใช้งานใหม่

โปรดระบุ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

Next





8

เลือกเงื่อนไขที่ต้องการจะชดเชย

10

กดปุ่มตกลง

บันทึกข้อมูลที่ผ่านการชดเชย ปีการศึกษา 2559

ขอให้อ่านตารางสอบความประสงค์ในการชดเชยว่า ต้องการจะชดเชย กยศ. หรือ กสยช. ก่อนเลือกเงื่อนไข

ประเภทกองทุน \* กยศ. หรือ

ระดับการศึกษา \*

ชั้นปี \* 1 2 3 4 5 6

ชื่อสถานศึกษา \* มหาวิทยาลัยทอวาระระบบ

พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

ตกลง | ล้างข้อมูล | ยกเลิกการเลือก

หน้าจอการยื่นแบบคำชดเชยยืมเงิน ของภาคเรียนที่ 1

## การกรอกแบบคำขอกู้ยืมในระบบ จะต้องเตรียมข้อมูลไว้ ดังนี้

### ข้อ 1. ข้อมูลสถานศึกษา

- ☞ ระดับชั้นปีที่จะขอกู้ เช่น ปวช. กำลังศึกษาปีที่ 1 ตึกที่เลข 1 ปวส. 1 ตึกที่เลข 1  
กำลังศึกษาปีที่ 2 ตึกที่เลข 2 ปวส.2 ตึกที่เลข 2  
กำลังศึกษาปีที่ 3 ตึกที่เลข 3

- ☞ เวลาการศึกษาตามหลักสูตร ปวช. เรียน 3 ปี เวลาการศึกษาตามหลักสูตร ปวส. เรียน 2 ปี

### ข้อ 2. ข้อมูลบุคคล ที่ต้องเตรียม

- ☞ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☞ รหัสนักเรียน นักศึกษา
- ☞ เบอร์โทรของนักเรียนนักศึกษา e - mail.

### - ข้อ 3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

- ☞ อาชีพของบิดา มารดา พร้อมเบอร์โทรศัพท์
- ☞ รวบรวมรายได้ของครอบครัวต่อปีได้เท่าไร (รายได้ไม่เกิน 360,000 บาท /ปี)

### ข้อ 4. ความประสงค์ขอกู้

ปวช. กู้ค่าครองชีพอย่างเดียว

ปวส. กู้ได้ 1 , 2 ถึง 3 อย่าง แล้วแต่ความจำเป็น ถ้ากู้อย่างเดียว คือ กู้ค่าครองชีพ

### ข้อ 5. เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย ทำสัญญาแบบทั่วไป



ผู้ยืมรายใหม่



ผู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

# หน้าจอบันทึก

# การยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows a Thai government loan application form with several sections and blue annotations:

- Section 1: ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)**
  - 1.1 ชื่อและนามสกุล (Name and Surname): [Blank]
  - 1.2 เลขที่บัตรประชาชน (ID Number): [Blank]
  - 1.3 เลขที่บัตรประชาชน (ID Number): [Blank]
  - 1.4 เลขที่บัตรประชาชน (ID Number): [Blank]
  - 1.5 เลขที่บัตรประชาชน (ID Number): [Blank]
  - 1.6 เลขที่บัตรประชาชน (ID Number): [Blank]
  - 1.7 เลขที่บัตรประชาชน (ID Number): [Blank]
  - 1.8 เลขที่บัตรประชาชน (ID Number): [Blank]
- Section 2: ข้อมูลการกู้ยืม (Loan Information)**
  - 2.1 ประเภทการกู้ยืม (Loan Type): [Blank]
  - 2.2 จำนวนเงินกู้ (Loan Amount): [Blank]
  - 2.3 ระยะเวลาการกู้ยืม (Loan Term): [Blank]
  - 2.4 อัตราดอกเบี้ย (Interest Rate): [Blank]
  - 2.5 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
- Section 3: ข้อมูลการชำระเงิน (Payment Information)**
  - 3.1 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 3.2 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 3.3 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 3.4 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 3.5 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
- Section 4: ข้อมูลการชำระเงิน (Payment Information)**
  - 4.1 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 4.2 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 4.3 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
- Section 5: ข้อมูลการชำระเงิน (Payment Information)**
  - 5.1 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 5.2 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 5.3 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
- Section 6: ข้อมูลการชำระเงิน (Payment Information)**
  - 6.1 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 6.2 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 6.3 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
- Section 7: ข้อมูลการชำระเงิน (Payment Information)**
  - 7.1 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 7.2 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]
  - 7.3 เลขที่บัญชีเงินฝาก (Bank Account Number): [Blank]

**Annotations:**

- 11:** A blue starburst annotation pointing to the "เลือก ยอมรับ" (Select Accept) button.
- 12:** A blue starburst annotation pointing to the "กดปุ่มบันทึกแบบ" (Click Save Form) button.
- 13:** A blue starburst annotation pointing to the "กดปุ่มพิมพ์แบบ" (Click Print Form) button.



ผู้ใช้งาน: นาย ก.



ผู้ใช้งาน: สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศานมหาวิทยาลัย

# แบบคำขอกู้ยืมเงิน

ตัวอย่าง แบบคำขอกู้ยืมเงินที่นักเรียน

นักศึกษา ต้องพิมพ์และส่งให้กับ

สถานศึกษา

จบกระบวนการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศานมหาวิทยาลัย  
วิทยาเขตนครราชสีมา  
111 หมู่ 4 ตำบลบึงสีดิน อำเภอเมืองนครราชสีมา 31000

**1 ข้อมูลผู้กู้ยืม**

ชื่อผู้กู้ยืม: นาย ก. ข. ย.	รหัสนักศึกษา: 111-11111-1111
ชื่อจริง: นาย ก.	ชื่อผู้ติดต่อ: นาย ก. ข. ย.
ชื่อกลาง: นาย ข.	ชื่อผู้ติดต่อ (ถ้ามี): นาย ก. ข. ย.
ชื่อสกุล: นาย ย.	ชื่อผู้ติดต่อ (ถ้ามี): นาย ก. ข. ย.

---

**2 ข้อมูลหนี้**

2.1 ยอดหนี้คงค้าง	1,000,000.00
2.2 ใ. ณ	01/01/2564
2.3 ใ. ณ	31/03/2564
2.4 ใ. ณ	31/03/2565
2.5 ใ. ณ	31/03/2566
2.6 ใ. ณ	31/03/2567
2.7 ใ. ณ	31/03/2568

---

**3 ข้อมูลการชำระหนี้**

3.1 ยอดเงินชำระหนี้

3.2 ใ. ณ

---

**4 ข้อมูลการชำระหนี้**

4.1 ยอดเงินชำระหนี้

4.2 ใ. ณ

---

**5 ข้อมูลการชำระหนี้**

5.1 ยอดเงินชำระหนี้

5.2 ใ. ณ

---

**6 ข้อมูลการชำระหนี้**

6.1 ยอดเงินชำระหนี้

6.2 ใ. ณ

---

**7 ข้อมูลการชำระหนี้**

7.1 ยอดเงินชำระหนี้

7.2 ใ. ณ

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศานมหาวิทยาลัย  
วิทยาเขตนครราชสีมา  
111 หมู่ 4 ตำบลบึงสีดิน อำเภอเมืองนครราชสีมา 31000

นาย ก. ข. ย.  
ผู้อำนวยการ

นาย ก. ข. ย.  
ผู้อำนวยการ

สำหรับผู้เยี่ยมชมฯ รายใหม่เมื่อทำถึงขั้นตอนปริญแบบคำขอกู้ออกมาจากระบบแล้ว จะต้องดาวน์โหลดเอกสาร ( กยศ. 101 - 104 ) ได้ที่หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ โดยปริญ เอกสารให้เป็นหน้า -หลัง และกรอกข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมเตรียมเอกสารที่กำหนดไว้ให้ครบทั้งหมดและเอกสารทุกฉบับจะต้อง รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ซึ่ง เอกสารเป็นชื่อของใครให้คนนั้นเซ็นชื่อรับรองเอง ห้ามเซ็นชื่อแทนกันเด็ดขาด

ตัวอย่างการเขียน      รับรองสำเนาถูกต้อง  
รักดี ขยันเรียน  
(นางสาวรักดี ขยันเรียน)

เมื่อเตรียมเอกสารครบถ้วนแล้วให้นำส่งทีมงานแนะแนวฯ ภายในเวลาที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง



### 3. สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ

คณะกรรมการฯ ประจำสถานศึกษาดำเนินการ  
ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์และคัดเลือกนักเรียน  
นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืม



## 4. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน กู้ยืมทั้งปี

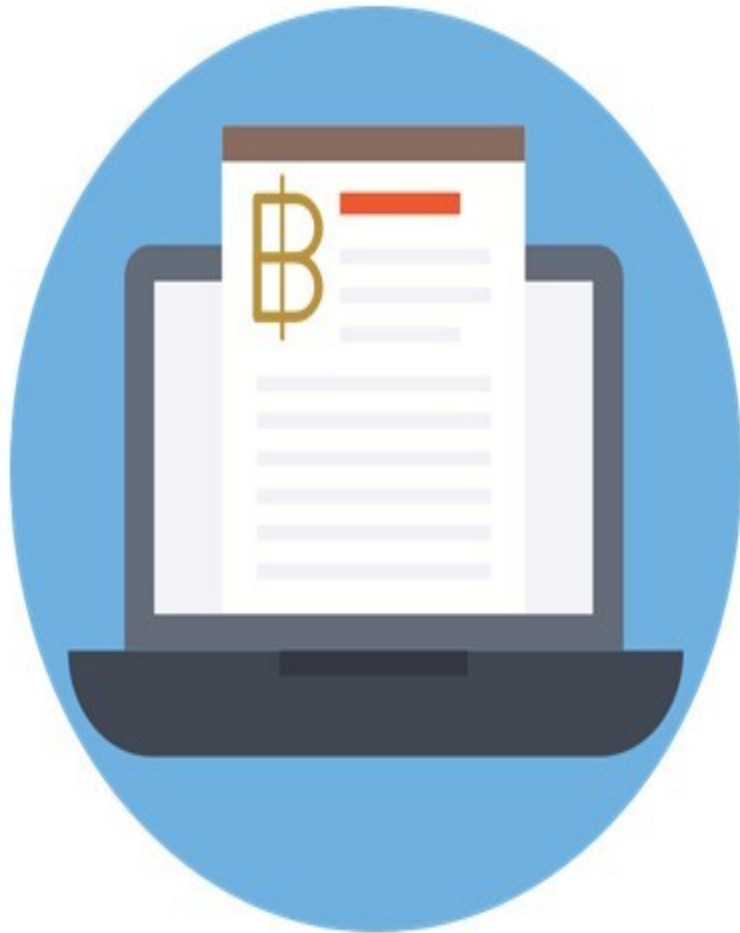
สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินกู้ยืมทั้งปี  
ในระบบ e-Studentloan



## 5. สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม

สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิกู้ยืม  
ในระบบ e-Studentloan





## 6. ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายใหม่หรือรายเก่าที่เปลี่ยนระดับ/  
เปลี่ยนสถานศึกษา บันทึกและพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน  
ในระบบ e-Studentloan และนำส่งสัญญาพร้อม  
เอกสารประกอบสัญญาที่ได้ลงนามแล้วให้สถานศึกษา  
ตรวจสอบความถูกต้อง

## 5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

หมายเหตุ : นักเรียน/นักศึกษาจะต้องไปเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย  
ที่นักเรียน/นักศึกษาได้เลือกประสงค์ที่จะรับการโอนเงินผ่านธนาคารนั้นๆ  
ถึงแม้ว่านักเรียน/นักศึกษาจะไม่ขอกู้ยืมในส่วน of ค่าครองชีพก็ตาม



ผู้ใช้งานออนไลน์



ผู้ใช้งานหลัก เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

## 5.นักเรียน นักศึกษา

### บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา



e-Studentloan

ระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เงินกู้ยืมเงิน ขาดสภาพหนี้ ธนาคารกรุงไทย

สถานะผู้กู้  
ข้อมูลผู้กู้ยืม  
เปลี่ยนเงินต้นแยกชำระ  
เปลี่ยนหลักประกัน  
ออกจากระบบ



:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)

**โปรดอ่านหรือความถี่เข้าใจก่อนดำเนินการ**

ให้นักเรียน / นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะชำระรายการ  
ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนผล มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถชำระรายการได้



:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1

← กดเลือกปีการศึกษา

1



## 5. นักเรียน นักศึกษา

### บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

**e-Studentloan**  
ขอขยืมเงินไปใช้เรียนต่อสถานศึกษา

ขอแสดงความยินดี ท่านได้รับสิทธิในการกู้ยืมเงิน โปรดดำเนินการ  
ในขั้นตอนของการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ.

ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา  
ใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญากู้ยืมเงิน หากท่านมีบัญชีออม  
ทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ  
ดำเนินการขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินได้

**2** กดปุ่มทำสัญญากู้ยืมเงิน → [ทำสัญญากู้ยืมเงิน](#) [ยืนยันทำสัญญา](#)



ผู้ใช้งาน ใหม่



ผู้ใช้งาน ของท่านเปิดสถานะการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

## 5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

**โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงินกยศ.**

**ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1**

การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา ท่านต้องกรอกข้อมูลของ **ผู้ค้ำประกัน** หากท่านเป็น **ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย** การทำนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ **บิดามารดาหรือผู้ปกครอง** หากผู้แทนโดยชอบธรรมมิใช่บุคคลคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาด้วย

**ทำสัญญา** <-- ให้กดที่ข้อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา

**3**

**กดที่ข้อความ สัญญา**



### 5.นักเรียน นักศึกษา

### บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

# หน้าจอบันทึกสัญญาฯ ของนักเรียน/นักศึกษา

สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาฉบับแรก และต้องยื่นให้ทางโรงเรียนก่อนยื่นให้กู้ยืมเงินกับ กยศ.

- ข้อมูลตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 99 XXX หมู่ที่ ชลอม ตำบล กุฎกนทนาคร วันที่จดทะเบียน 10:00
 

ชื่อ นามสกุล	เลขที่	เขต	ชาย + หญิง	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปี
ชื่อ นามสกุล	เลขที่	เขต	ชาย + หญิง	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปี

 ชื่อสถาบันการศึกษา "ผู้ยืม"
- ข้อมูลสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ตำบล ปะตัก
 

ชื่อ นามสกุล	เลขที่	เขต	ชาย + หญิง	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปี
ชื่อ นามสกุล	เลขที่	เขต	ชาย + หญิง	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปี

 ชื่อสถาบันการศึกษา "ผู้รับประกัน"
- กรณียกผู้ยืมจริงไม่ตรงชุดนักเรียน (อายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์)
  - ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลที่แยกจากผู้รับประกัน
  - ตัวแทนโดยชอบธรรม

ชื่อ นามสกุล	เลขที่	เขต	ชาย + หญิง	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปี
ชื่อ นามสกุล	เลขที่	เขต	ชาย + หญิง	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินของนักเรียน/นักศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเรื่องทางการศึกษา และค่าครองชีพของผู้ยืมโดย

- ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องเป็นชาวไทย สัญชาติไทย สัญญาต้องเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องมีสัญชาติไทย สัญญาต้องเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่เกิน 21 ปี บริบูรณ์ สัญญาต้องเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องมีสัญชาติไทย สัญญาต้องเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องมีสัญชาติไทย สัญญาต้องเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องมีสัญชาติไทย สัญญาต้องเป็นลายลักษณ์อักษร

สัญญากู้ยืมเงินมี 2 หน้า นักเรียน นักศึกษา จะต้องปริญ มาคนละ 2 แผ่น

## 7. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ของสัญญา

สถานศึกษายืนยันความถูกต้องของสัญญา  
และส่งข้อมูลในระบบ e-Studentloan  
พร้อมลงนามในสัญญา





## 8. ผู้กู้ยืมบันทึกค่าเล่าเรียนและ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และ/หรือ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่ประสงค์  
กู้ยืมแต่ไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง  
ในระบบ e-Studentloan (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน  
และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)





## 9. สถานศึกษาพิมพ์แบบลงทะเบียน ให้ผู้กู้ลงนาม

สถานศึกษาลงทะเบียนในระบบ e-Studentloan พร้อมกับพิมพ์แบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม

## 10. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูลของแบบลงทะเบียน

สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบลงทะเบียน  
แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  
กับการศึกษาและค่าครองชีพในระบบ e-Studentloan





## 11. สถานศึกษานำส่งสัญญาและแบบลงทะเบียนฯ ให้ธนาคาร

สถานศึกษารวบรวมสัญญาและเอกสารประกอบสัญญากู้ยืมและแบบลงทะเบียนฯ จัดส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ. ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

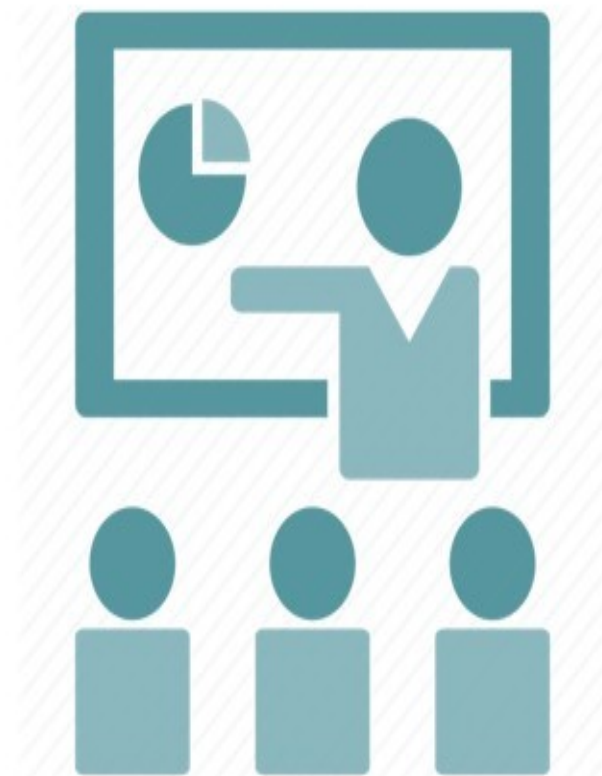
# การโอนเงินกู้ยืม

ค่าครองชีพ

โอนเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมทุกเดือน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

โอนเข้าบัญชีของสถานศึกษาโดยตรง



## การโอนเงินค่าครองชีพ

กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกให้แก่ผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบลงทะเบียนผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan เรียบร้อยแล้ว และสถานศึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมที่ถูกต้องและครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็ว

หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าวภายใน 30 วัน กองทุนจะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมในเดือนที่ 2 เป็นต้นไป\*



\*ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานะการโอนเงินด้วยตนเองได้ที่เมนูตรวจสอบยอดหนี้ทาง

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

## การโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

กองทุนจะโอนเงินให้แก่สถานศึกษาทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือน เมื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และตรงกับข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-Studentloan

