



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...../วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/แผนกวิชา/งาน.....

มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ประกาศ/ข้อความ/คำสั่ง/กิจกรรม/อื่นๆ.....

เพื่อเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

- แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๗๒๘x๔๕๑ pixels
- ข่าวประชาสัมพันธ์
 - กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กิจกรรมครูและบุคลากร
- ข่าวประกาศ
 - สำหรับนักเรียน-นักศึกษา ประกาศรับสมัครเรียน
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ประกาศรับสมัครงาน
- โซเชียลมีเดีย (facebook,fanpage,line)

โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อข่าวสาร/กิจกรรม.....

รายละเอียด.....

ลักษณะการส่งไฟล์ CD,DVD Flash Drive บันทึกข้อความ อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์	
ลงชื่อ.....ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล (.....) รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
ข้อกำหนด	
๑. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด	๒. ขอสงวนสิทธิ์นำข้อมูลเข้า-ออก จากหน้าแรกตามความเหมาะสม
๓. กรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้	๔. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
ส่วนที่ ๒ ผู้ตรวจทานและผู้อนุมัติ	
ผู้ตรวจทานเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (.....) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อนุมัติเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอ่างทอง
ส่วนที่ ๓ ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (.....) ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (.....) หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง (<http://www.attc.ac.th>)

1. เงื่อนไขในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

1.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยที่ได้ส่งมายังผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ใน เว็บไซต์วิทยาลัยจะถูกลงเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ

1.2 ในกรณีที่หน่วยงาน ส่งรายละเอียดของข่าวที่ต้องการให้ลง มาไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอ ผู้ดูแล เว็บไซต์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาไม่ลงข่าว/ประกาศนั้นๆ

2. แนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

2.1 หน่วยงานจะต้องกรองข้อมูลแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย ให้ครบถ้วน และเป็นเนื้อหาที่สามารถเผยแพร่ได้ทันที

2.2 ต้องส่งข้อมูล เอกสาร รูปภาพ ไฟล์ต่างๆ มายังเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

2.3 ต้องได้รับการตรวจทานและอนุมัติข้อมูลเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

2.4 งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวภายใน ๑ วัน (หลังจากได้รับข้อมูล) และสามารถ ตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์และความถูกต้องของเนื้อหาได้ที่ <http://www.attc.ac.th>

2.5 หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล สามารถกรอกแบบฟอร์มเพื่อ แก้ไขตาม ขั้นตอนที่ ๒.๑ และจะดำเนินการตามลำดับที่ได้กล่าวมาข้างต้น

2.6 หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากผู้ดูแลเว็บไซต์เอง สามารถติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อแก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์ได้ทันที