



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ..... ขอใช้ห้องประชุม 2 (อศจ.) .....

เรียน หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/แผนก.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม 2 (อศจ.) เพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน.....คน

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้ใช้อุปกรณ์ห้องประชุม 2 ดังนี้ [ ] เครื่องขยายเสียง  
[ ] Projector [ ] เครื่องฉายทึบแสง [ ] อื่นๆ ระบุ.....

ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจระเบียบวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม 2 (อศจ.) เป็น  
อย่างดีแล้วและยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบนั้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

### ระเบียบการใช้ห้องประชุม 2 (อศจ.)

- 1.ครูผู้สอนหรือผู้ควบคุมนักเรียนต้องรักษากฎระเบียบ
  2. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องประชุม 2
  3. จัดเก็บโต๊ะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเดิม
  4. เมื่อเกิดเหตุหรือสิ่งใดชำรุดเสียหายต้องแจ้งเจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
- ให้ทราบ หากตรวจพบว่ามีของเสียหายหรือไม่เรียบร้อยจะไม่  
อนุญาตให้ใช้ห้องในครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p><b>ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน</b></p> <p>[ ] ห้องว่าง [ ] ห้องไม่ว่าง .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ศักดิ์ สีเยี่ยม)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายบุญวัฒน์ โลมะบรรณ)</p> <p>หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน</p>
--	--