คู่มือ

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
www.vec.go.th

สำเนาโดย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

คู่มือการประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
www.vec.go.th

สำเนาโดย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ การอาชีวศึกษา ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษาขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและผู้สนใจ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประกาศใช้ในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย ๘ มาตรฐาน ๔๕ ตัวบ่งชี้

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน ได้ใช้เป็นคู่มือเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบมุ่งสู่การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาต่อไป

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและพัฒนา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๗. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน **ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดส่งรายงานประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัด หลังเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาถัดไปไม่เกิน ๓๐ วัน**

๘. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก

คำชี้แจง ข

สารบัญ ค

สารบัญภาพ จ

บทที่ ๑ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๑

๑.๑ ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๑

๑.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ๔

๑.๓ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๗

๑.๔ ประโยชน์ของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๑๔

บทที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๑๕

๒.๑ ความสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๑๕

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๑๕

๒.๓ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๑๘

๒.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๒

บทที่ ๓ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๒๓

๓.๑ ความสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๒๓

๓.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๒๕

๓.๓ หลักการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๒๕

๓.๔ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ ๒๗

บทที่ ๔ การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒๙

๔.๑ ความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายใน ๒๙

๔.๒ วัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพภายใน ๒๙

๔.๓ หลักการประเมินคุณภาพภายใน ๓๐

๔.๔ ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายใน ๓๐

๔.๕ การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ๓๑

๔.๖ เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายใน ๓๑

บทที่ ๕ การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในและการนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓๖

๕.๑ การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน ๓๖

๕.๒ การนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓๙

สารบัญ (ต่อ)

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

(ก) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(ข) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕

(ค) ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ง) คณะผู้จัดทำ

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑.๑	องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๓
๑.๒	การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๘
๑.๓	ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	๑๐
๑.๔	องค์ประกอบคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๑
๑.๕	กรอบแนวคิดการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๒
๑.๖	ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑๓
๒.๑	กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๕
๒.๒	แสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๗
๒.๓	กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๘
๓.๑	ความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก	๒๔
๓.๒	กระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๒๗
๕.๑	ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน	๓๗

บทที่ ๑

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๑ ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

รัฐบาลได้เห็นความสำคัญของการศึกษาว่าจะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศได้เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงได้มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการประกันคุณภาพการทำงานในหน้าที่ปกติของผู้ที่อยู่ในสถานศึกษานั้น สถานศึกษาที่มีการประกันคุณภาพจึงสามารถสร้างความมั่นใจให้กับสังคมและผู้รับบริการว่ามีกระบวนการดำเนินงาน มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่กำหนดเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มีสาระดังนี้

มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา ๕๐ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา ๕๑ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในมาตรา ๔๘ การดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรานี้จะต้องครอบคลุมสาระสำคัญ ๓ ประการ คือ

๑. ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานปกติ

๓. ต้องจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

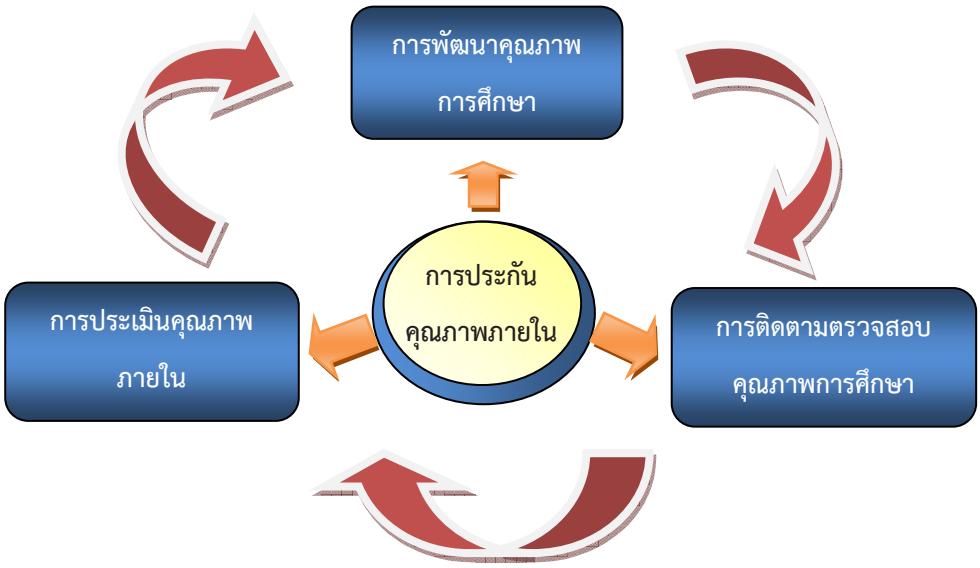
ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังภาพที่ ๑.๑



ภาพที่ ๑.๑ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ในส่วนของหมวด ๒ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ การอาชีวศึกษา มีสาระที่สำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๖) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๗) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินการให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินการของสถานศึกษา

(๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์

(๓) การวิจัยและนวัตกรรม

(๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

(๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

(๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

(๗) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(๘) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

๑.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา กำหนดเป็น ๒ ส่วน

ประกอบด้วย ๘ มาตรฐาน ๔๕ ตัวบ่งชี้ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้

จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๔ ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๕ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๖ ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๗ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

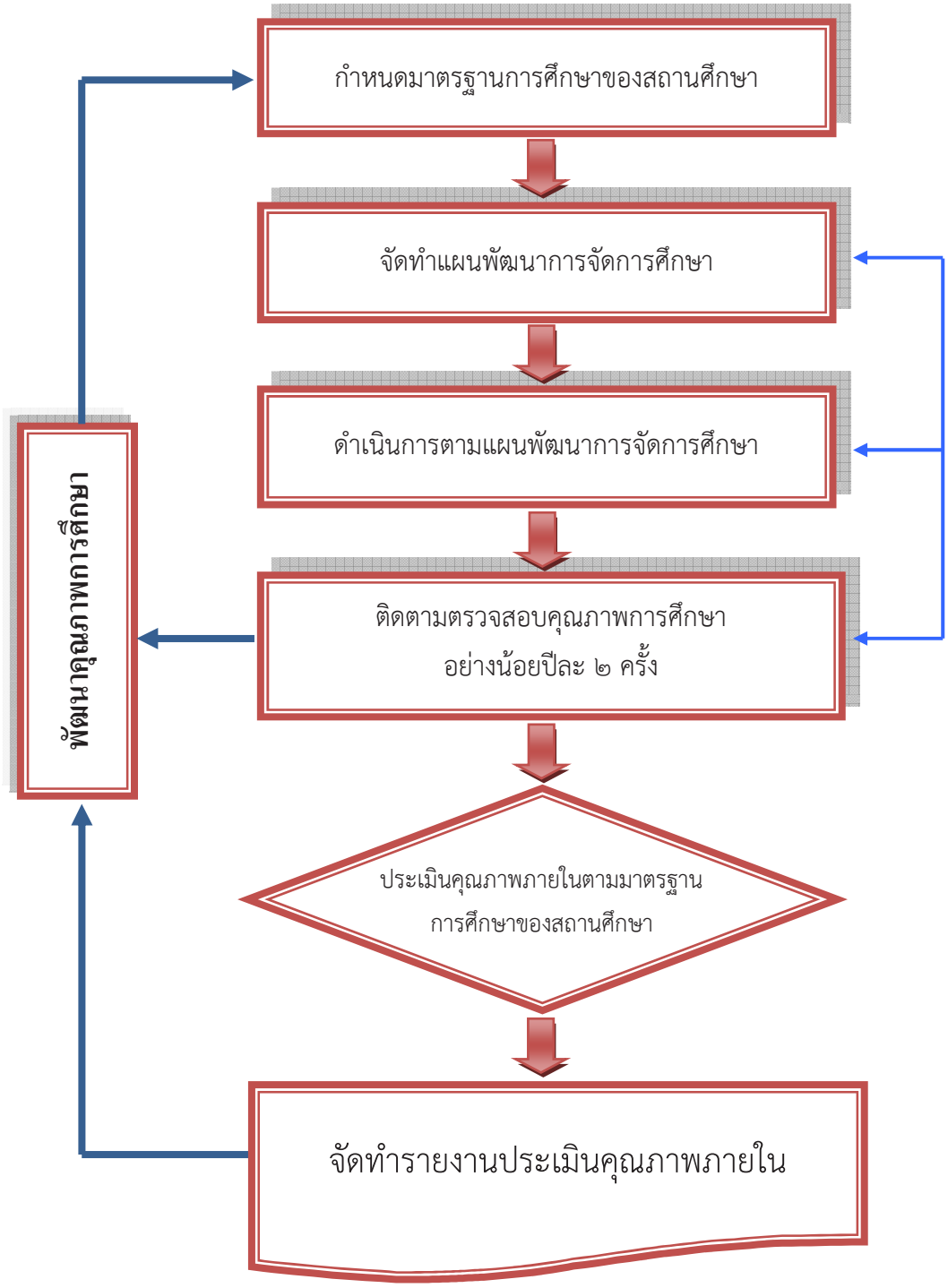
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลคะแนนการฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๙ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑๐ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์

๑.๓ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ดังภาพที่ ๑.๒



ภาพที่ ๑.๒ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๓.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของตนเอง เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐาน

การอาชีวศึกษา และครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

๑.๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้ (รายละเอียดในบทที่ ๒)

๑.๓.๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีในแต่ละปี (รายละเอียดในบทที่ ๒)

๑.๓.๔ จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยให้มีการกำกับ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง (รายละเอียดในบทที่ ๓)

๑.๓.๕ จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา (รายละเอียดในบทที่ ๔)

๑.๓.๖ จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา และส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัด หลังเปิดภาคเรียน ๓๐ วันในปีการศึกษาถัดไป (รายละเอียดในบทที่ ๕)

๑.๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลจากการติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (รายละเอียดในบทที่ ๕)

การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีวิธีในการดำเนินการโดยสถานศึกษาต้องจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน ดังนั้นสถานศึกษาควรมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คน	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ตัวแทนจาก ชุมชน องค์กรท้องถิ่น สถานประกอบการ สมาคมผู้ปกครองที่มีความรู้เรื่องการจัดการอาชีวศึกษา

หน้าที่ของคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีดังนี้

๑. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงฯ

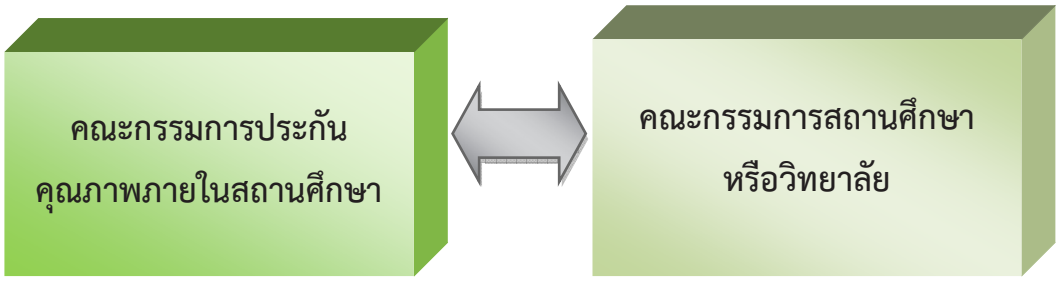
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. กำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำกับติดตามการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๕. เห็นชอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจะต้องประสานงานและร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจึงจะสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้ได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังภาพที่ ๑.๓



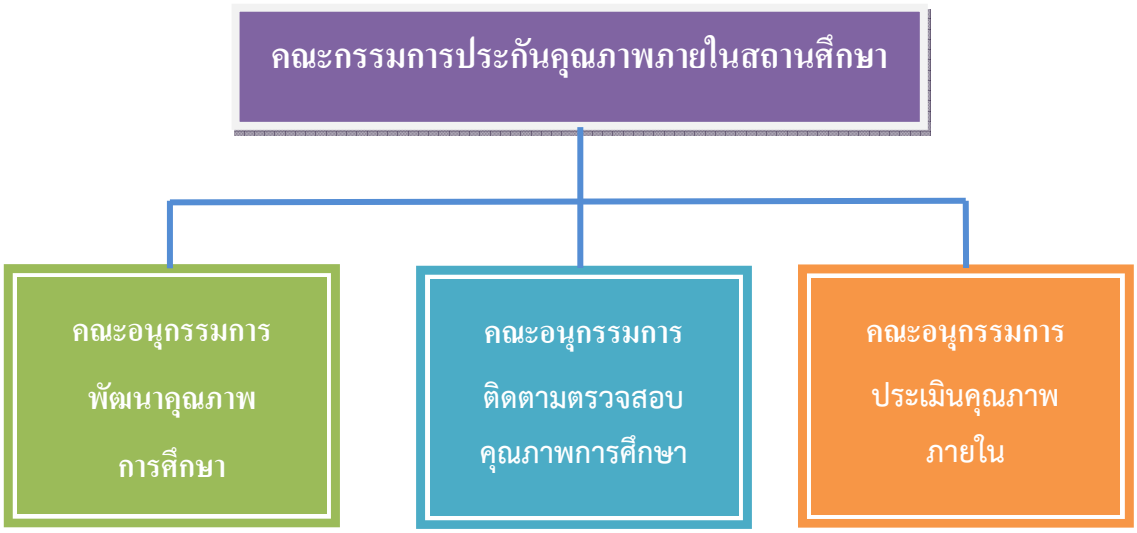
ภาพที่ ๑.๓ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
กับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

การดำเนินการของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องเชื่อมโยงกับการบริหารงานของสถานศึกษาและการปฏิบัติงานปกติของครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ๓ ชุด (ดังภาพที่ ๑.๔) คือ

๑. คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓. คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน



ภาพที่ ๑.๔ องค์ประกอบคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	รองประธานกรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๖. ตัวแทนจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน	กรรมการ
๗. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก	กรรมการ
๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

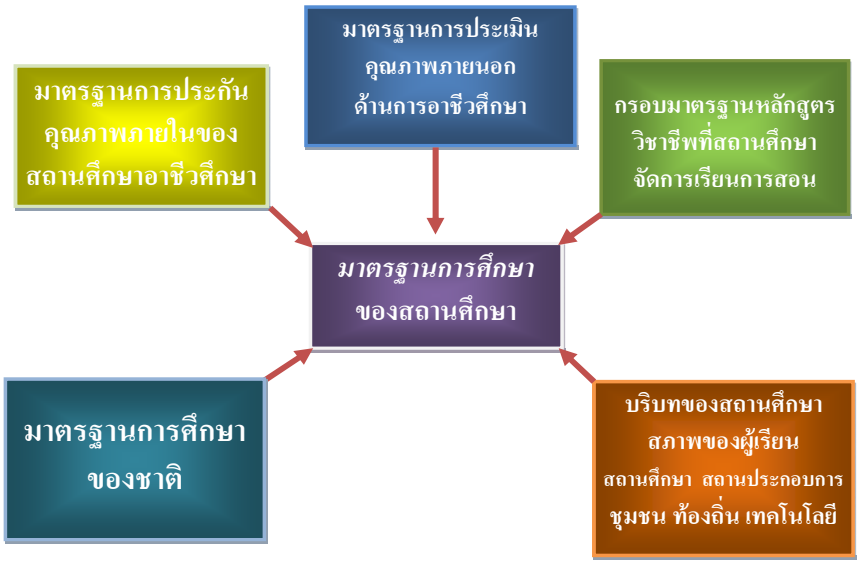
ทั้งนี้ตัวแทนจากสถานประกอบการไม่ซ้ำกับคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

หน้าที่ของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีกรอบแนวคิดดังภาพที่ ๑.๕



ภาพที่ ๑.๕ กรอบแนวคิดการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒. พิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้ โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิธีการอื่นตามหลักวิชาการ

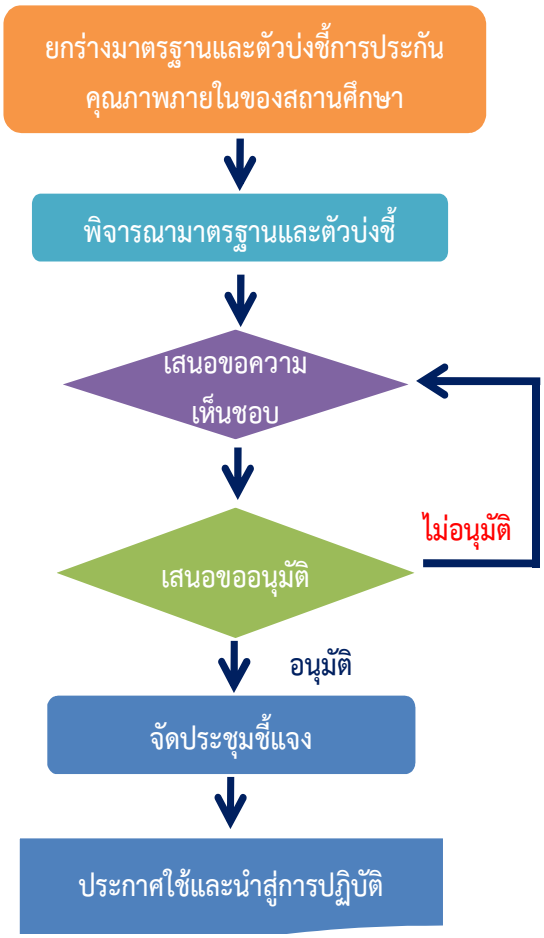
๓. เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ

๕. จัดประชุมชี้แจงให้ครู บุคลากร ผู้เรียน ในสถานศึกษาทราบ

๖. ประกาศใช้และนำสู่การปฏิบัติ

ซึ่งขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังภาพที่ ๑.๖



ภาพที่ ๑.๖ ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ควรประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย เพื่อเชื่อมโยงมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลบุคลากร นักเรียน หลักสูตรที่เปิดสอน อาคารสถานที่ เป็นต้น

๒. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ คำอธิบาย ประเด็นการพิจารณา หลักฐานประกอบการพิจารณา เกณฑ์การตัดสิน ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เช่น แผนการนิเทศติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ การจัดการเรียนการสอน เครื่องมือในการติดตามตรวจสอบ เป็นต้น

๒.๓ การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น กรอบการประเมิน เครื่องมือในการประเมิน ผู้ประเมิน เป็นต้น

ส่วนคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดังรายละเอียดในบทที่ ๓ และบทที่ ๔

๑.๔ ประโยชน์การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๔.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

๑.๔.๒ ประโยชน์ต่อครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้ทำงานอย่างมืออาชีพ มีการพัฒนางาน ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านต่างๆ เพื่อมุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน

๑.๔.๓ ประโยชน์ต่อผู้บริหาร ได้บริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

๑.๔.๔ ประโยชน์ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีการทำงานที่มีมาตรฐานได้รับการพัฒนาเป็น ที่ยอมรับของชุมชน และเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนได้

๑.๔.๕ ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการได้บุคลากรที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอาชีพ

๑.๔.๖ ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มภาคเรียนที่ ๑ จนสิ้นสุดภาคเรียนฤดูร้อนของปีการศึกษา

๒. ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมายถึงผู้เรียนปกติเรียนเต็มเวลา ผู้เรียนในระบบทวิภาคี และผู้เรียนโดยการเทียบโอนความรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๓. ให้สถานศึกษาดำเนินการตาม “เกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕” ซึ่งมีรายละเอียดของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ คำอธิบาย ประเด็นการพิจารณา หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา และเกณฑ์การตัดสิน

๔. เกณฑ์ในการตัดสินผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน และระดับสถานศึกษา นำคะแนนที่ได้จากการตรวจประเมินทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย แล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินดังนี้

คะแนน	๔.๕๑ – ๕.๐๐	ประเมินผลอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนน	๓.๕๑ – ๔.๕๐	ประเมินผลอยู่ในระดับ	ดี
คะแนน	๒.๕๑ – ๓.๕๐	ประเมินผลอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนน	๑.๕๑ – ๒.๕๐	ประเมินผลอยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุง
คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๕๐	ประเมินผลอยู่ในระดับ	ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

๕. เกณฑ์ผ่านการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา

(๑) แต่ละตัวบ่งชี้ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน และ

(๒) แต่ละมาตรฐานได้คะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

๖. ในการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา ถ้าตัวบ่งชี้ใด มาตรฐานใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาต้องวิเคราะห์สาเหตุและพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมินในปีถัดไป ถ้ายังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกับสถานศึกษาพัฒนาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินในปีต่อไป

๗. ในการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี ถ้าตัวบ่งชี้ใด มาตรฐานใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานต้นสังกัดต้องวิเคราะห์สาเหตุ ให้ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกับสถานศึกษาพัฒนาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยให้มีการประเมินซ้ำในปีถัดไป

บทที่ ๒

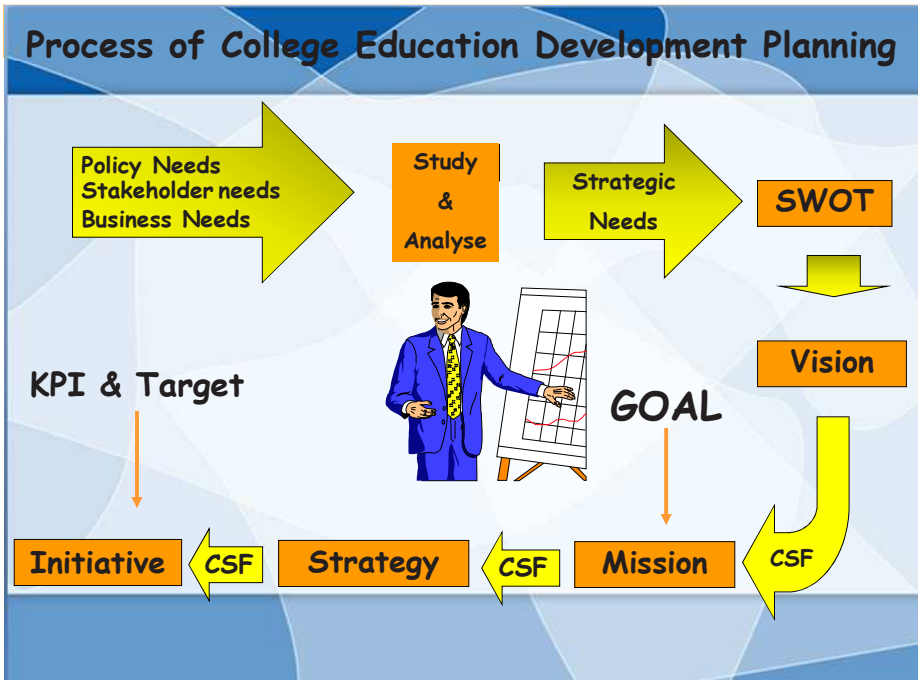
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ ความสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นแผนแม่บทที่มีความสำคัญยิ่งของสถานศึกษา เปรียบเสมือนเข็มทิศนำทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา มุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในรูปแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Plan) ที่ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ อย่างรอบด้านและรอบคอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาควรจัดทำเป็นแผนพัฒนาระยะ ๓ – ๕ ปี โดยกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต้นสังกัดและบริบทสถานศึกษา มีกระบวนการดังภาพที่ ๒.๑



ภาพที่ ๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและความต้องการในการจัดการศึกษา

๑) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย (Policy Needs) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๙) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ (พ.ศ.๒๕๔๗) มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายของกลุ่มจังหวัด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนนโยบายของสถานศึกษา

๒) ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนางานตามภารกิจของสถานศึกษา (Business Needs) หมายถึง ผลต่างระหว่างผลการดำเนินงานของสถานศึกษากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาจได้มาจากรายงานประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๓) ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (Stakeholder Needs) ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน และสังคมที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๒.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษา สถานศึกษาควรศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง โดยอาจใช้หลักการของการวิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษา โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis หรืออื่นๆ เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการที่จะสนองตอบ ความต้องการในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น

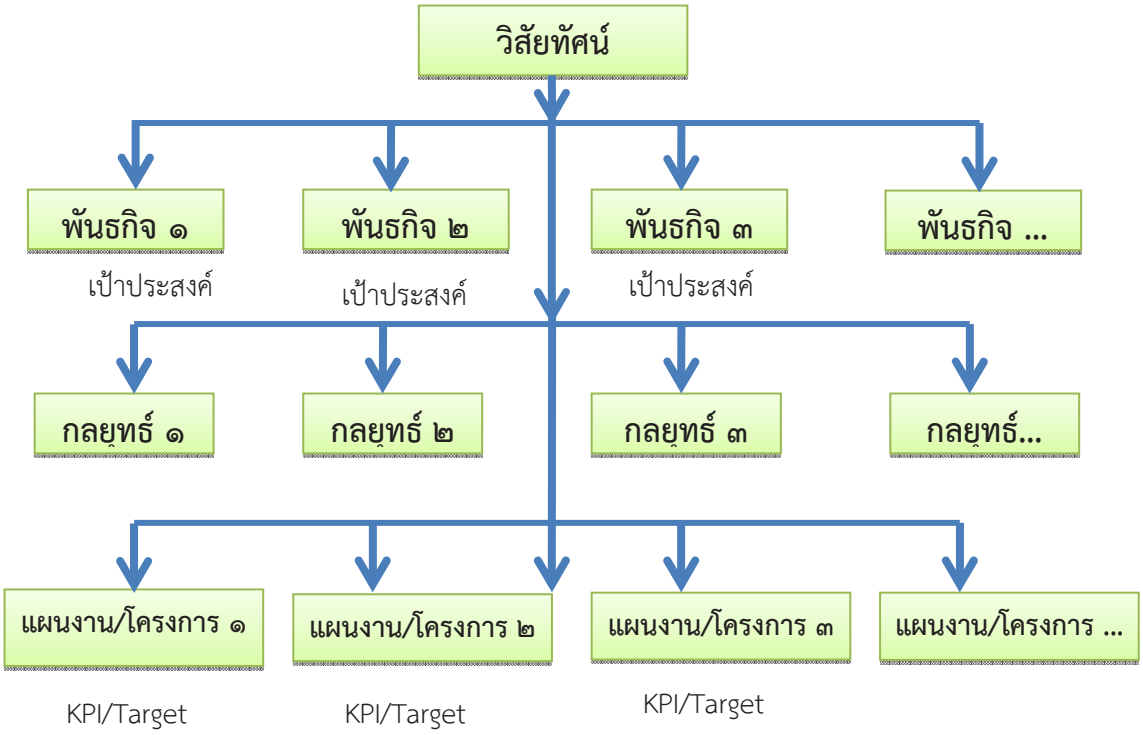
๒.๒.๓ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เป็นการกำหนดเจตนารมณ์ที่แสดงถึงความคาดหวังสูงสุดของผู้นำและสมาชิกในองค์กร ซึ่งได้จากการสังเคราะห์ข้อมูล ความต้องการในการจัดการศึกษา และศักยภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๔ กำหนดพันธกิจ (Mission) เป็นการกำหนดภารกิจที่จะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวัง (Vision) ประสบความสำเร็จ โดยการวิเคราะห์หาปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ (Critical Success Factors : CSF) และนำปัจจัยสู่ความสำเร็จเหล่านั้นมากำหนดเป็นพันธกิจ โดยควรมีการกำหนดเป้าหมาย (Goal) ของแต่ละพันธกิจไว้ด้วย

๒.๒.๕ กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategy) เป็นวิธีการดำเนินงานใน แต่ละพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ โดยการนำพันธกิจมาวิเคราะห์หาปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ (CSF) ของแต่ละพันธกิจ และนำมากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) และวิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ นำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ (Strategic) ตามลำดับ

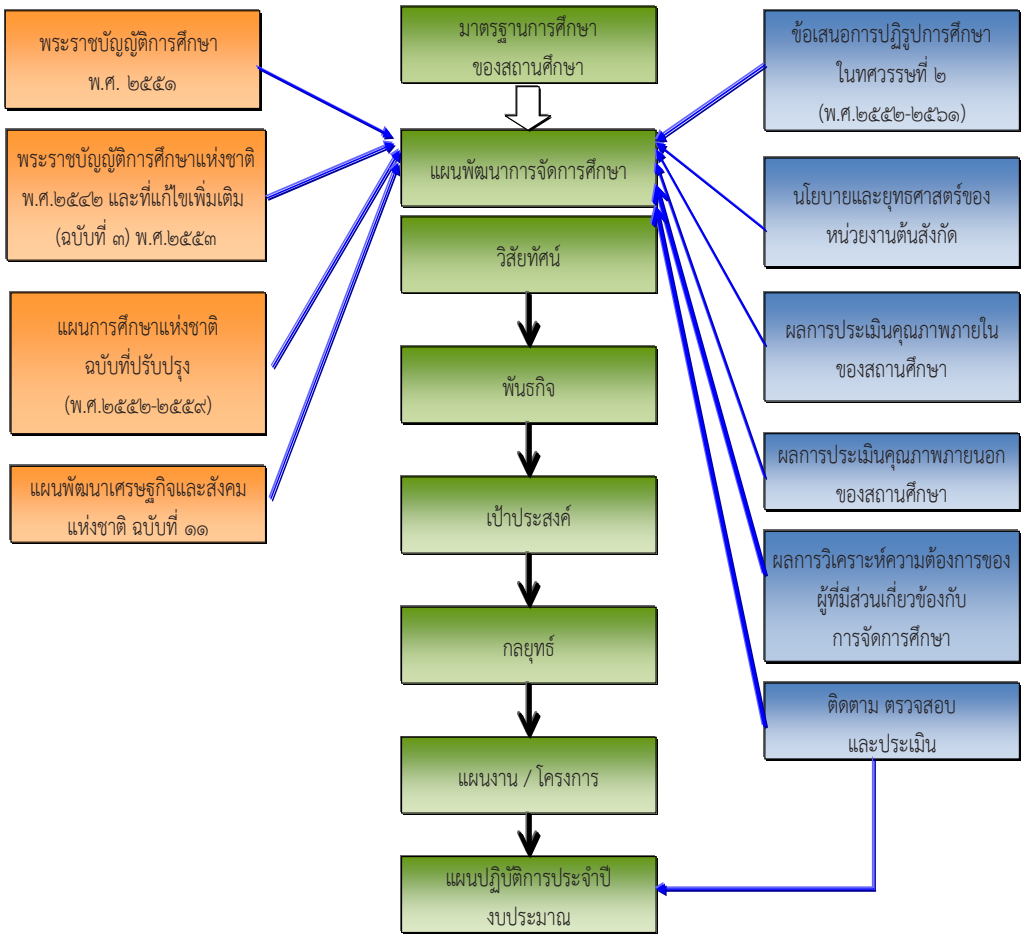
๒.๒.๖ กำหนดแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม เป็นการนำกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์มาวิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ นำมากำหนดเป็นแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) และเป้าหมาย (Target) เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์นั้นๆ

การแสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ดังภาพที่ ๒.๒



ภาพที่ ๒.๒ แสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีขั้นตอนดังภาพที่ ๒.๓



ภาพที่ ๒.๓ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญดังนี้

๒.๓.๑ บริบทของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑) ความเป็นมา

๒) กรอบแนวคิด

๓) วัตถุประสงค์

๔) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ก. ประวัติความเป็นมา ปรัชญา

ข. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ค. ข้อมูลด้านบุคลากร

ง. ข้อมูลด้านหลักสูตรที่เปิดสอน

จ. ข้อมูลด้านผู้เรียน

ฯลฯ

๒.๓.๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้นโดยคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยแสดงรายละเอียดในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๒.๓.๓ ผลการศึกษาความต้องการในการพัฒนาสถานศึกษา

๑) ผลการศึกษานโยบายเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ก. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ข. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙)

ค. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ง. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

จ. ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๑)

ฉ. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัด

ฯลฯ

๒) ผลการศึกษาความต้องการในการพัฒนางานในหน้าที่ของสถานศึกษา

ก. ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ข. ผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๓) ผลการศึกษาความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ผลการศึกษาสภาพการณ์ของสถานศึกษา (SWOT Analysis) หรืออื่น ๆ

๒.๓.๔ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาควรนำเสนอความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผน ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ดังในตัวอย่าง ๑ - ๔

ตัวอย่าง ๑
ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์สู่พันธกิจ
วิทยาลัย.....

วิสัยทัศน์	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	พันธกิจ
เราจะพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยุคโลกาภิวัตน์	๑. ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ ๒. บุคลากรมีสมรรถนะด้านการเรียนการสอน ๓. มีครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๔. มีเครือข่ายชุมชน และสถานประกอบการร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ๕. มีเครือข่ายผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ๖. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและระบบการตรวจติดตามที่มีคุณภาพ ๗. มีฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงที่มีประสิทธิภาพ ๘. บุคลากรมีสมรรถนะด้าน ICT	๑. เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ๒. พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยุคโลกาภิวัตน์ ๓. พัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งแก่ชุมชนด้วยกลไกอาชีวศึกษา ๔. สร้างผู้ประกอบการใหม่ ให้มีรายได้มั่นคงและยั่งยืน ๕. จัดระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิรูประบบราชการ

ตัวอย่าง ๒
ความเชื่อมโยงพันธกิจสู่กลยุทธ์ และแผนงาน โครงการ
วิทยาลัย.....

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ
๑. เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	รับสมัครนักศึกษา ปวช. ปวส. และนักศึกษาระยะสั้น ได้ตามเป้าหมายรายปี ไม่มีนักศึกษาออกกลางคัน	๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักศึกษาใหม่ ๑.๒ ลดการออกกลางคัน	๑.๑.๑ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๒ ขยายโอกาสทางการศึกษา ๑.๑.๓ พัฒนาความร่วมมือ ๑.๑.๔ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการอาชีวศึกษา ๑.๑.๕ เตรียมความพร้อมผู้เรียน ๑.๑.๖ ลดช่องว่างสร้างภูมิคุ้มกัน

ตัวอย่าง ๓

ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สู่เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ

วิทยาลัย.....

พันธกิจที่ ๑ เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย (พ.ศ.)				ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	ฝบ	ฝผ	ฝพ	ฝว
๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักเรียนใหม่	๑.๑.๑ พัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑. จำนวนวิธีที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	๔	๕	๕	๕	ล		ส	
		๒. จำนวนโรงเรียนมัธยมที่ได้รับการแนะแนว	๓	๔	๕	๕			ล	ส

หมายเหตุ ล = รับผิดชอบหลัก ส = สนับสนุน

ฝบ = ฝ่ายบริหารทรัพย์ฯ ฝผ = ฝ่ายแผนงานฯ ฝพ = ฝ่ายพัฒนาฯ ฝว = ฝ่ายวิชาการ

ตัวอย่าง ๔

ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

พันธกิจที่ ๑ เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักศึกษาใหม่

แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		งบประมาณ			
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		เจ้าภาพยุทธศาสตร์	เจ้าภาพหลัก	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑.๑.๑ พัฒนา การประชาสัมพันธ์	๑) เพื่อให้ข่าวสารการเปิดรับสมัครเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑.จำนวนวิธีที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	๔	๕	๕	๕	๑.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ฝ่ายบริหารทรัพย์ฯ	๑.งานประชาสัมพันธ์	๗ ,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๒) เพื่อประชา สัมพันธ์แนวทางการศึกษาวิชาชีพแก่นักเรียนมัธยมต้น	๒.จำนวนโรงเรียนมัธยมที่ได้รับการแนะแนว	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	๒.โครงการแนะแนวสัญจร	ฝ่ายพัฒนาฯ	๒.งานแนะแนวฯ	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐

๒.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในแต่ละปีต้องเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในแต่ละแผนงานงาน ซึ่งรายละเอียดในแผนปฏิบัติการมีดังนี้

๒.๔.๑ บทนำ ประกอบด้วย สภาพปัจจุบัน โครงสร้างการบริหารและรายละเอียดบุคลากร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานต้นสังกัด สรุปผลการดำเนินงาน ผลงานที่ประสบผลความสำเร็จ

๒.๔.๒ ทิศทางของสถานศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ของสถานศึกษา ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามผลผลิต การจัดสรรงบประมาณรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา) จำแนกตามผลผลิต สรุปงบหน้ารายจ่าย จำแนกตามแผนงบประมาณ สรุปงบหน้ารายจ่าย จำแนกตามผลผลิต การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

๒.๔.๓ ภาคผนวก ประกอบด้วย รายละเอียดแผนงาน โครงการ ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดครุภัณฑ์การศึกษาที่ขอใช้เงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

อนึ่ง การเขียนแผนงาน โครงการ กิจกรรม ควรประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินงาน งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ การประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการ

บทที่ ๓

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๑ ความสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

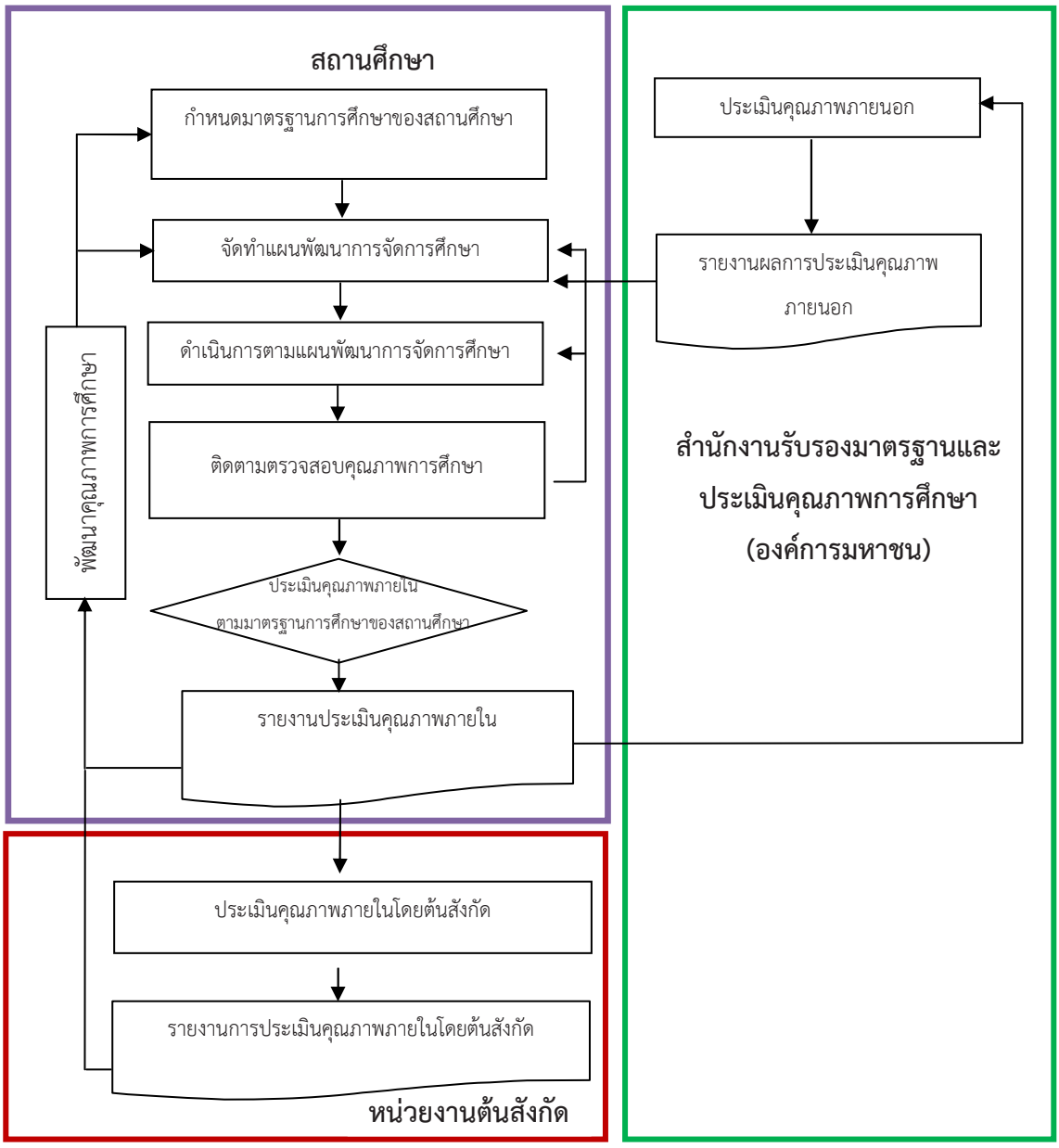
กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ดังนั้นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จึงเป็นขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายในที่สำคัญและควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษามีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติ ได้ดำเนินไปมากน้อยเพียงใด และกระตุ้นให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และทำให้สถานศึกษารวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด และพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป

ดังนั้นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จึงมุ่งเน้นติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สถานศึกษากำหนดไว้ ผลที่ได้จากการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจะเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานศึกษา และตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กล่าวคือ ส่วนที่ ๑ ได้แก่ การจัดการอาชีวศึกษาด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และ ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ ได้แก่ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สถานศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

จะเห็นได้ว่า การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษากับการประเมินคุณภาพภายในเป็นการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน แต่แตกต่างกันในเรื่องจุดเน้นและบทบาทในการดำเนินการ ซึ่งการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มุ่งเน้นตรวจสอบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ส่วนการประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อย่างไรก็ตามผลที่ได้จากการตรวจสอบคุณภาพสามารถสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้เช่นกัน ข้อมูลทั้งสองส่วน สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้รวมทั้งนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้เช่นเดียวกัน ดังแสดงความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังภาพที่ ๓.๑



ภาพที่ ๓.๑ ความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานและการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒.๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาเป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

๓.๒.๔ เพื่อพร้อมรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๓ หลักการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ ควรใช้หลักการบริหารงานเชิงระบบ เช่น ใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) เป็นเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๓.๓.๑ การวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (P)

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาสามารถตรวจสอบคุณภาพได้ตามบริบทของตนเอง ซึ่งควรมีการวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ ได้แก่ ระดับบุคคล หัวหน้างาน/แผนกวิชา ผู้บริหาร และคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบ ดังนั้นการวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจึงเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญที่สุด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒) จัดทำปฏิทินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓) ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๔) สรุป พร้อมทั้งกำหนดกรอบและประเด็นสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕) สร้างเครื่องมือ ได้แก่ แบบบันทึก แบบติดตาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๓.๒ การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (D)

การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งควรติดตามและตรวจสอบด้านปัจจัย

ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ตามแผนงานของแต่ละงาน โครงการ กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เป็นการปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ควรใช้แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) กำหนดให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓) วางระบบการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรายละเอียดและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

๔) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๕) รวบรวมร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานและผลการตรวจสอบมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

๖) ดำเนินการติดตามตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวมของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานสรุปการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๓.๓.๓ สรุปรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (C)

การสรุปรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นการตรวจสอบตนเอง งาน แผนกวิชา และสถานศึกษา เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สาระสำคัญของการสรุปรายงานประกอบด้วย

๑) วัตถุประสงค์และขอบเขต

๒) วิธีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

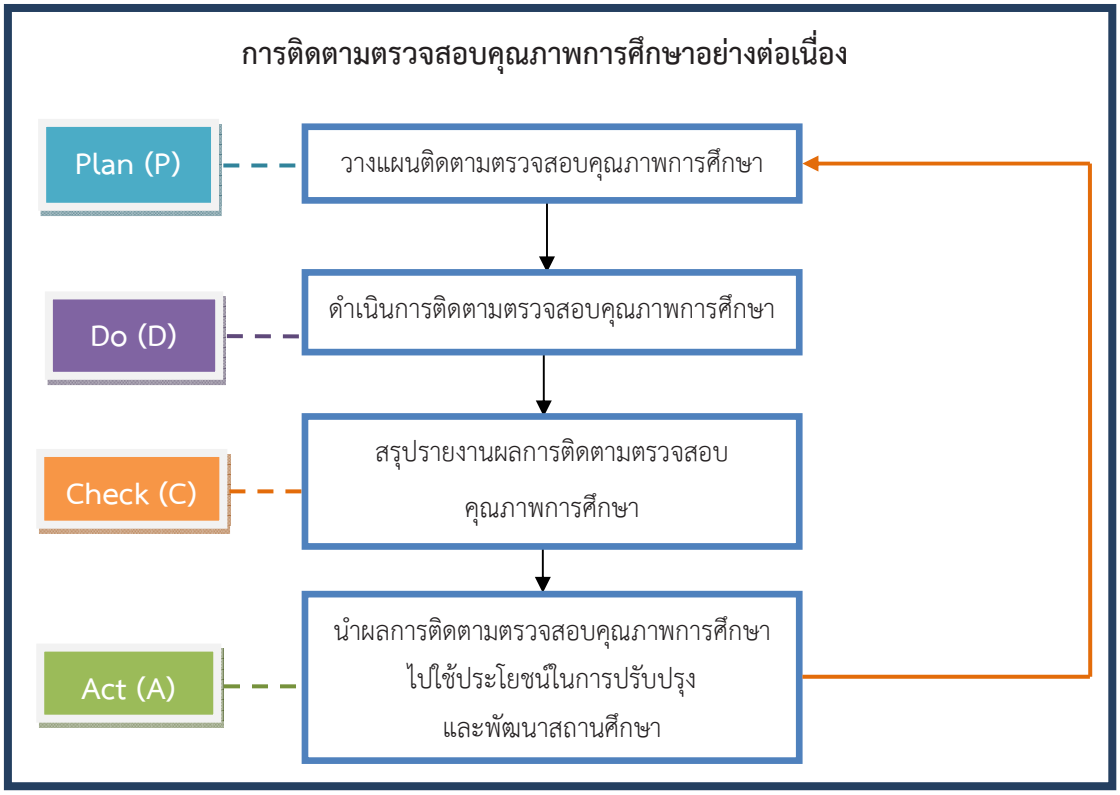
๓) ปฏิทินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๔) รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา งาน โครงการ กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแต่ละแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่จะพัฒนาต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

๓.๓.๔ การนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา (A)

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลไปปรับปรุงและพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย และไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จดบันทึกรายละเอียดในแต่ละประเด็น รวมทั้งข้อเสนอแนะ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบผลการดำเนินงานซ้ำและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาสรุปได้ดังภาพที่ ๓.๒



ภาพที่ ๓.๒ กระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๔ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆ

๓.๔.๑ การติดตามตรวจสอบระดับบุคคล

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเองที่ได้รับมอบหมายว่าบรรลุผลตามเป้าหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานเสนอต่อหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา และผู้บริหาร

๓.๔.๒ การติดตามตรวจสอบระดับงาน และแผนกวิชา

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานระดับงาน และแผนกวิชา ดำเนินการโดยคณะทำงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนของงาน และแผนกวิชาอย่างต่อเนื่อง โดย

พิจารณาผลการดำเนินงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และเสนอผู้บริหาร

๓.๔.๓ การติดตามตรวจสอบระดับสถานศึกษา

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานในระดับสถานศึกษา โดยคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

อนึ่ง คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	รองประธานกรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๖. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก	กรรมการ
๗. หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีดังนี้

๑. แนะนำ ปรึกษาและนิเทศแก่ครู และบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยต้องศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ วางแผนและกำหนดทางเลือก สร้างเครื่องมือและพัฒนาวิธีการ

๒. จัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถออกแบบตามบริบทของตนเอง

๓. ดำเนินการตรวจติดตาม

๔. รายงานผลพร้อมเสนอแนะ

บทที่ ๔

การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๑ ความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในเป็นขั้นตอนของสถานศึกษาการประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งการประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ เพื่อให้ทราบขีดความสามารถในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ดังนั้น การประเมินคุณภาพภายในถือเป็นกระบวนการตรวจสอบการทำงานหรือการประเมินตนเอง (Self - Evaluation) ของสถานศึกษาที่กระทำโดยบุคลากรภายในหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นหลัก ซึ่งสะท้อนภาพความสำเร็จที่ชัดเจน เช่น ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์หรืองานวิจัย ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เป็นต้น

สถานศึกษาสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพภายในที่กำหนดไว้โดยบุคลากรในหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการประเมิน เช่น ใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจสอบจากเอกสารหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ช่วยในการปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายและนำไปสู่ การพัฒนาปรับปรุงตนเองและพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.๒ วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายใน

๔.๒.๑ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

๔.๒.๓ เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไปจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน (ดังรายละเอียดในบทที่ ๕)

๔.๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๓ หลักการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในต้องประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำทุกปีโดยบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การเลือกใช้วิธีการประเมินต้องเลือกวิธีการที่มีความชัดเจน มีความเป็นปรนัย มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับสิ่งที่ถูกประเมิน หลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นให้มากที่สุด มีการตรวจสอบความถูกต้องจากข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง ดังนั้นการประเมินคุณภาพภายในที่ดีมีหลักการดังนี้

๔.๓.๑ ความเป็นประโยชน์ (Utility Standard) ผลการประเมินต้องได้ข้อมูลตรงตามที่ผู้ใช้ผลการประเมินต้องการ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานได้จริง โดยเฉพาะถ้าสามารถให้ข้อมูลที่ช่วยในการพัฒนาตนเองได้ในระดับบุคคลจะทำให้มีประโยชน์มากยิ่งขึ้น

๔.๓.๒ ความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องมีความเป็นไปได้ในแนวทางปฏิบัติจริง ประหยัด และคุ้มค่า

๔.๓.๓ ความเหมาะสม (Propriety Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เช่น ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายกับผู้ให้ข้อมูล

๔.๓.๔ ความถูกต้อง (Accuracy Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องมีความถูกต้องให้ข้อมูลเชื่อถือได้ เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถวัดตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้ ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง วิธีการวิเคราะห์และการเสนอผลการประเมินถูกต้อง และผลการประเมินมีความเป็นปรนัย

๔.๔ ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาควรใช้หลักการบริหารเชิงระบบ เช่น วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) เป็นเครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๔.๑ วางแผนการประเมิน (P) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการประเมินให้ชัดเจน โดยใช้กรอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงาน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน วัน เวลาในการประเมิน กรอบการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิธีการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน วางแผนการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล

๔.๔.๒ ดำเนินการตามแผน (D) ดำเนินการประเมินตามแผนการประเมินที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้บริหารควรส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน กำกับ ติดตามการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔.๔.๓ สรุปผลการประเมิน (C) ดำเนินการตัดสินผลการประเมินโดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินเทียบกับเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสรุป จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา และข้อเสนอแนะ รายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๔.๔ นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงและพัฒนา (A) ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานำไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

๔.๕ การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาควรมีคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รองประธานกรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองประธานกรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองประธานกรรมการ
๖. ตัวแทนจากสถานประกอบการหรือบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒ คน กรรมการ
๗. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
๘. หัวหน้างานวัดและประเมินผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ตัวแทนจากสถานประกอบการไม่ควรซ้ำกับคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน้าที่ของคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนการประเมิน และกำหนดเวลาการประเมิน
๓. ทำการประเมินคุณภาพแผนกวิชา หรือแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแผนกวิชา ซึ่งควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นกรรมการ
๔. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๔.๖ เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายใน

เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาใช้สำหรับประเมินและตัดสินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปจัดทำมาตรการเร่งรัดการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๖.๑ เกณฑ์และประเด็นการประเมินตัวบ่งชี้ การประเมินการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ พิจารณาผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์การตัดสินเป็นค่าคะแนนและระดับคุณภาพ ดังนี้

๕ คะแนน มีระดับคุณภาพ ดีมาก

๔ คะแนน มีระดับคุณภาพ ดี

๓ คะแนน มีระดับคุณภาพ พอใช้

๒ คะแนน มีระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุง

๑ คะแนน มีระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน หลักฐานที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคันโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา	๑. หลักฐานจากงานทะเบียนด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคัน	● ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน **ดีมาก** ● ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙ = ๔ คะแนน **ดี** ● ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙= ๓ คะแนน **พอใช้** ● ร้อยละ ๕๐-๕๙.๙๙ = ๒ คะแนน **ต้องปรับปรุง** ● ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ = ๑ คะแนน **ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
(๑) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลมาวิเคราะห์ (๒) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑-๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙ (๓) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ (๔) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ (๕) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑- ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบประเมิน มาตราส่วนประมาณค่า ๑-๕ ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงาน ๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคคลในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เรียน ๔. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ของสถานประกอบการ หน่วยงานและ บุคคลในชุมชน	●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตาม (๕) = ๕ คะแนน **ดีมาก** ●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตาม (๔) = ๔ คะแนน **ดี** ●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตาม (๓) = ๓ คะแนน **พอใช้** ●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตาม (๒) = ๒ คะแนน **ต้องปรับปรุง** ●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) = ๑ คะแนน **ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
(๑) สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร (๒) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓) สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตร (๔) สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตร (๕) สถานศึกษามีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วตามข้อ (๑)- (๔) ไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน	๑. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา ๒. รายงานการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๓. หลักฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๔. หลักฐานการทดลองใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๕. หลักฐานการประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๖. หลักฐานที่สาขางานได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๗. ร้อยละของสาขางานที่ได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเทียบกับสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา	●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) = **๕ คะแนน ดีมาก** ●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒) (๓) และ (๔) = **๔ คะแนน ดี** ●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒)และ (๓) = **๓ คะแนน พอใช้** ●ปฏิบัติตามประเด็น (๑)และ (๒) = **๒ คะแนน ต้องปรับปรุง** ●ปฏิบัติตามประเด็น (๑) = **๑ คะแนน ต้องปรับปรุงเร่งด่วน**

ฯลฯ

๔.๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน เกณฑ์ในการตัดสินผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน และระดับสถานศึกษา นำคะแนนที่ได้จากการตรวจประเมินทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย แล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินดังนี้

คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ดี

คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

คะแนน ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

๔.๖.๓ เกณฑ์ผ่านการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา สถานศึกษาจะผ่านการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ต้องมีผลตามเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อต่อไปนี้

๑) แต่ละตัวบ่งชี้ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน และ

๒) แต่ละมาตรฐานได้คะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

บทที่ ๕

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในและการนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๑. การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๕.๑.๑ ความสำคัญของการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ภายใต้กรอบการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทำการประเมินตนเองครบถ้วนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน (รายงานการประเมินตนเอง : SAR , รายงานประจำปี) เพื่อเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนได้ทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๕.๑.๒ วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๑) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาของสถานศึกษา

๓) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔) เพื่อรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๕.๑.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๑) สถานศึกษามีฐานข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในด้านจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

๒) สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยกระตุ้นให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการปฏิบัติงานสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

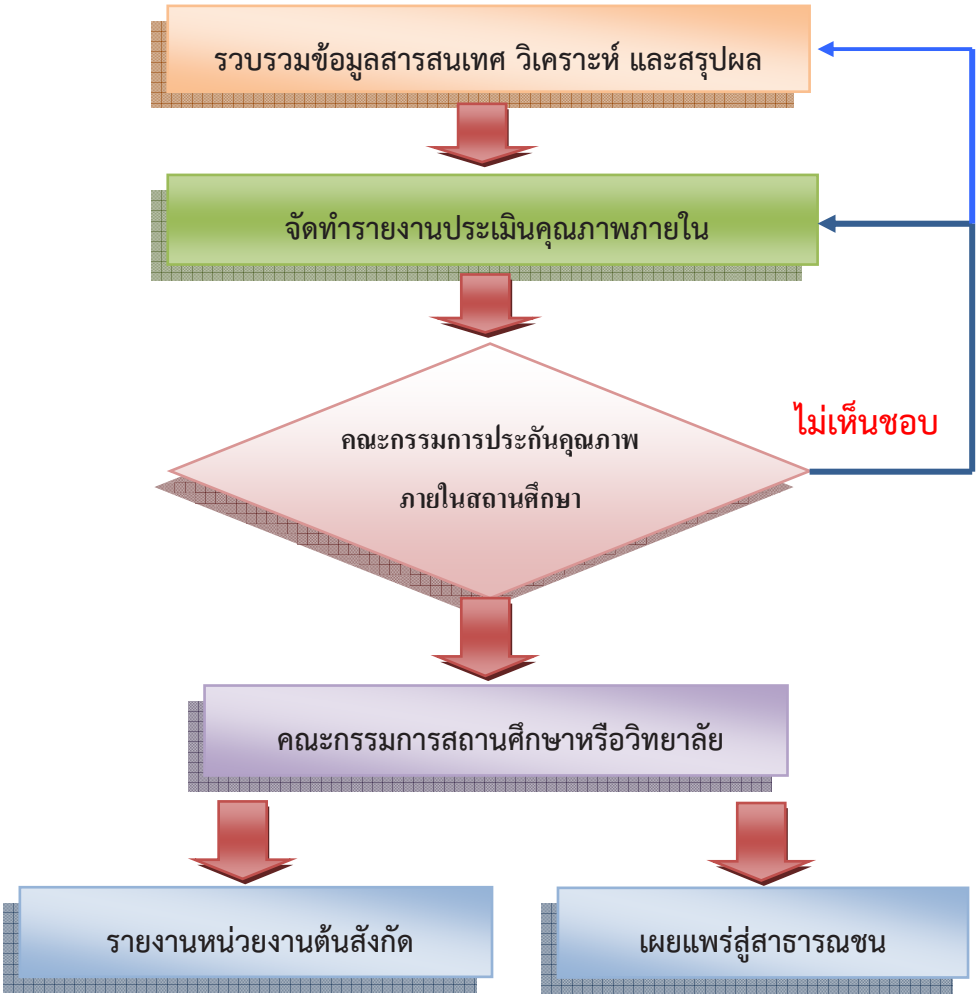
๓) ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งในส่วนที่ดีและส่วนที่ควรพัฒนาโดยมีการประชาสัมพันธ์ ในวงกว้าง และให้การช่วยเหลือ สนับสนุนอย่างเหมาะสม

๔) หน่วยงานต้นสังกัด มีฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

๕) สถานศึกษาใช้รายงานประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๕.๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน รายละเอียดสรุปได้ดังภาพที่ ๕.๑



ภาพที่ ๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายในมีหน้าที่จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน มีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และสรุปผลการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในต้องมีความสมบูรณ์ มีคุณภาพตรงตามสภาพของสถานศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูล สารสนเทศจากการดำเนินงานผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) ออกแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่รวบรวมไว้ในแต่ละมาตรฐาน

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลเพื่อการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๒) เขียนรายงานประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบรายงานประเมินคุณภาพภายในได้ตามความเหมาะสม โดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่ายนำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๓) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประเมินคุณภาพภายในที่จัดทำเสร็จสมบูรณ์ และนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา หรือ วิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับรองผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและนำผลการประเมินจากรายงานไปพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔) รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน รายงานประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว จะต้องรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ต้นสังกัด ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธี ตามความเหมาะสม เช่น รายงานประเมินคุณภาพภายใน ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา จุลสาร อนุสาร แผ่นพับ หรือการประชุม เป็นต้น

๕.๑.๕ องค์ประกอบของเนื้อหาในรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๑) บทสรุปของผู้บริหาร สรุปจากสภาพทั่วไปของสถานศึกษาการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา (ประมาณ ๓ – ๕ หน้า)

๒) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่ ประวัติสถานศึกษา ขนาด และที่ตั้ง สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม และงบประมาณ

(๒) สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) ระบบโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ แผนภูมิการบริหารงาน

(๔) เกียรติประวัติของสถานศึกษา ได้แก่ รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมในรอบปีการศึกษา

(๕) ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๖) ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

๓) การดำเนินงานของสถานศึกษา

(๑) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

(๓) มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

(๔) การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๔) การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) วิธีการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

(๒) ผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ เช่น โครงการ กิจกรรมที่ได้จัดทำ ซึ่งแสดงถึงความพยายาม เพื่อให้เกิดผลตามตัวบ่งชี้

(๓) ตารางผลการประเมินของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้

(๔) ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน คือ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง และต้องปรับปรุงเร่งด่วน

(๕) วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา

๕) สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา สิ่งที่จะต้องรายงานได้แก่

(๑) สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน

(๒) แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

(๓) ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ภาคผนวก ประกอบด้วย คำสั่ง ฐานข้อมูล และเอกสารรับรองของสถานศึกษาที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพิจารณา

๕.๒ การนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ว่ามีคุณภาพระดับใด ถ้าผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีขึ้นไป ให้รักษาวิธีปฏิบัติที่ดี (Good practice) ไว้ แล้วนำมาทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard) ของสถานศึกษา ถ้าผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่เป็นปัญหาต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลไกของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลจากการประเมินคุณภาพภายใน ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒.๑ การบริหารจัดการ

สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในด้านการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้มาจากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑) ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการของสถานศึกษา

(๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์

(๓) การวิจัยและนวัตกรรม

(๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

(๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

(๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

(๗) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(๘) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

๒) ใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

๓) ใช้ในการกำกับ ติดตาม และควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๒.๒ การพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ผลการประเมินคุณภาพมีประโยชน์ในการใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ดังนี้

๑) นำผลไปใช้ประโยชน์สำหรับการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๒) ครูสร้างองค์ความรู้ ด้วยการประชุม การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การค้นคว้าจากตำรา เอกสาร และงานวิจัย เป็นต้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

๕.๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาก่อให้เกิดการสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และฝึกทักษะ มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มทักษะทุกด้านในวิชาชีพนั้นๆ

๕.๒.๔ การพัฒนาสังคม และชุมชน

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษานำไปสู่การพัฒนาการให้บริการวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนในการส่งบุตรหลานเข้าสู่สถานศึกษา

๕.๒.๕ การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

รายงานประเมินคุณภาพภายใน เป็นข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

(ตัวอย่าง)

รายงานประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา .....

วิทยาลัย .....

จังหวัด .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิทยาลัย.....

เดือน..... พ.ศ.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑.๒ สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

๑.๓ ระบบโครงสร้างการบริหาร

๑.๔ เกียรติประวัติของสถานศึกษา

๑.๕ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑.๖ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

ตอนที่ ๒ การดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๓ มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

๒.๔ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามมาตรฐานของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพสู่สังคม

มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย

มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๗ การประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๘ การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

มาตรฐานที่ ๙ .....

ตอนที่ ๔ สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน

๔.๒ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๓ ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งคณะกรรมการ.....

ฯลฯ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เขียนสรุปเป็นความเรียงโดยย่อ ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

๒. หลักสูตรการเรียนการสอน

๓. สภาพการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายใน (ตามเป้าหมายแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา)

๔. จุดเด่น-จุดที่ต้องพัฒนา

๕. แนวทางพัฒนาการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑.๑.๑ ประวัติของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑.๒ ขนาดและที่ตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑.๓ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑.๔ งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๑.๑

ตารางที่ ๑.๑ งบดำเนินการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา .....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. งบบุคลากร (เงินเดือน, เงินประจำตำแหน่ง, เงินวิทยฐานะ, ค่าจ้างลูกจ้างประจำ)	
๒. งบดำเนินงาน	
๒.๑ งบดำเนินงาน (ของแผนงาน โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี)	
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	
๓. ค่าเสื่อมราคา	
๔. งบเรียนฟรี ๑๕ ปี : ค่าจัดการเรียนการสอน (งบอุดหนุนขั้นพื้นฐาน)	
๔.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	
๔.๒ ค่าหนังสือเรียน+เครื่องแบบ+อุปกรณ์+กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๕. งบรายจ่ายอื่น ๆ (เงินอุดหนุนโครงการพิเศษต่าง ๆ)	
๕.๑ โครงการ Fix it Center	
๕.๒ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	
๕.๓ โครงการคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง	
๕.๔ โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	
๕.๕ โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน/วิชาชีพระยะสั้น	
ฯลฯ	
รวมงบดำเนินการทั้งสิ้น	

๑.๒ สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

วิทยาลัย ..... จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๔๖ รายละเอียดสภาพปัจจุบันของสถานศึกษามีดังนี้

๑.๒.๑ จำนวนผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา..... ดังแสดงในตารางที่ ๑.๒ ถึงตารางที่ ๑.๕

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับชั้น หลักสูตร เพศ

ระดับชั้น	หลักสูตร				รวม		
	ปกติ + ทวิภาคี		เทียบโอนฯ				
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	**ชาย**	**หญิง**	**ทั้งหมด**
ปวช. ๑							
ปวช. ๒							
ปวช. ๓							
รวมระดับ ปวช.							
ปวส. ๑							
ปวส. ๒							
รวมระดับ ปวส.							
รวมทั้งหมด							

ตารางที่ ๑.๓ จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและ/หรือแกนมัธยม จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา เพศ (รายงานเฉพาะสถานศึกษาที่เปิดสอน)

รุ่นที่/ปี	หลักสูตร	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนรายวิชา	จำนวนผู้เรียน		
				ชาย	หญิง	รวม
รวม						

ตารางที่ ๑.๔ จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครู			
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	อัตราจ้าง	ชาย	หญิง	ต่ำ ปวช.	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	ครูผู้สอน	หัวหน้างาน	อื่นๆ
ฝ่ายผู้บริหาร														
แผนกวิชา														
แผนกวิชา														
แผนกวิชา														
แผนกวิชา														
แผนกวิชา														
รวมทั้งหมด														

ตารางที่ ๑.๕ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือ ต่ำ กว่า	ม.ปลาย/ปวช.	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี
รวมทั้งหมด											

๑.๓ ระบบโครงสร้างบริหาร

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ร่วมปรับปรุง จึงกระจายอำนาจการบริหารงานภายในสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงานดังนี้ (แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย)

๑.๔ เกียรติประวัติของสถานศึกษา

(รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมในรอบปีการศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๕ ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ..... ซึ่งประชาคมของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบมีดังนี้

ด้าน	เป้าหมายความสำเร็จ
๑.๔.๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	
๑.๔.๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	
๑.๔.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา	
๑.๔.๔ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ	
๑.๔.๕ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	
๑.๔.๖ การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	
๑.๔.๗ การประกันคุณภาพการศึกษา	
๑.๔.๘ การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
๑.๔.๙	

๑.๖ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา..... ซึ่งประชาคมของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบมีดังนี้

ด้าน	เป้าหมายความสำเร็จ
๑.๕.๑ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	
๑.๕.๒ ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท	
๑.๕.๓ ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด	
๑.๕.๔ ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	
๑.๕.๕ ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม	

ตอนที่ ๒

การดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

ปรัชญา .....

วิสัยทัศน์ .....

พันธกิจ .....

เป้าประสงค์ .....

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ด้าน	เป้าหมายความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(ให้จัดทำจนครบเป้าหมายความสำเร็จทุกข้อและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา)

๒.๓ มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารความเสี่ยง จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

ด้าน	มาตรการป้องกันและควบคุม	เป้าหมายความสำเร็จ
๒.๓.๑ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา		
๒.๓.๒ ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท		
๒.๓.๓ ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด		
๒.๓.๔ ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร		
๒.๓.๕ ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม		

(ให้จัดทำจนครบเป้าหมายความสำเร็จทุกข้ออย่างสอดคล้องกับแผนการบริหารความเสี่ยง)

๒.๔ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
๒.๔.๑ การประเมินคุณภาพภายนอก	
๑)	
๒)	
๒.๔.๒ การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด	
๑)	
๒)	
๒.๕.๓ การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	
๑)	
๒)	

ตอนที่ ๓

การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ในเชิงวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้ประกอบการหรือทำงานในสถานประกอบการ จนเป็นที่ยอมรับหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ความตระหนัก *สถานศึกษาได้ชี้แจงให้ครูผู้สอน ผู้เรียนและผู้ปกครอง ทราบถึงเกณฑ์ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละชั้นปี ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปวช. และปวส.*

ความพยายาม *สถานศึกษาได้มีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและเป็นกระบวนการ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีให้มากที่สุด ดังนี้*

๑. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความ เข้าใจด้านการจัดการศึกษาและระบบการวัดและประเมินผล

๒. มีการจัดทำและแจกคู่มือนักเรียน นักศึกษา ซึ่งในคู่มือดังกล่าวได้ประมวลสาระที่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองควรทราบไว้ รวมถึงเกณฑ์การวัดและประเมินผลดังกล่าวด้วย

๓. มีการสอนปรับระดับความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับ ปวช. ให้แก่นักเรียนที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในการสอบวัดระดับความรู้ของนักเรียนก่อนเข้าศึกษาต่อระดับ ปวช.

๔. ให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการทุกรายวิชาและทุกภาคเรียน

๕. ให้ครูทำ/จัดหาสื่อการสอน/จัดทำใบความรู้/ใบงาน

๖. ให้ครูประเมินผลตามสภาพจริง

๗. มีโครงการสอนซ่อมเสริมในรายวิชาต่าง ๆ ที่พบว่านักเรียนนักศึกษามีปัญหาในด้านการเรียน

๘. มีการนิเทศการเรียนการสอนของครู

๙. มีการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. มีโครงการทดสอบสมรรถนะช่วงชั้นปี

๑๑. มีระบบการดูแลติดตามพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยให้มีครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน มีการพบปะครูที่ปรึกษาทุกวันหลังเลิกแถวและมีคาบกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบปะพูดคุยและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒. ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน และมีระบบการนิเทศติดตามการสอนของครูเป็นประจำทุกวัน

ผลสัมฤทธิ์ *ผลจากการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี จำนวน ๖๘๘ คน จากผู้เรียนทั้งหมด ๗๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๓ ของผู้เรียนทั้งหมด ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี*

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕</u> ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖</u> ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗</u> ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘</u> ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙</u> ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป	- ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ – ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐ – ๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐	ร้อยละ ๘๕	*๕ (ดีมาก)*
๒. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	- ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ – ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐ – ๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐		
๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	- ดีมาก ๖๕ ขึ้นไป - ดี ๕๕ – ๖๔.๙๙ - พอใช้ ๔๕-๕๔.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๓๕ – ๔๔.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๓๕		
๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	- ดีมาก ๖๕ ขึ้นไป - ดี ๕๕ – ๖๔.๙๙ - พอใช้ ๔๕-๕๔.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๓๕ – ๔๔.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๓๕		
๖. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง	- ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ – ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐ – ๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๗. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	- ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ – ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐– ๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐		
๘. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี	- ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ – ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐–๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐		
๙. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) และมีผล(๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๑			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

<u>สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑</u>

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) – (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๒. ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๓. ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๔. ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๕. ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๒			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

<u>สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒</u>

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

บริหารจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย มีการจัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา มีการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบดูแลผู้เรียน มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์อาคารสถานที่ มีการบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์ มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารการเงินและงบประมาณ มีการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔</u> ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕</u> ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖</u> ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่าย ทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๒. ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) – (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๓. ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) – (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๔. ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๕. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๖. ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) – (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) – (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๗. ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๘. ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๙. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๑๐. ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๑๑. ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๑๒. ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๓			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

<u>สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓</u>

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

บริการวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๔ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนมีการเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ของผู้เรียน

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ของผู้เรียน	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๒. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๕			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

<u>สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕</u>

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔</u> ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๖ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๒. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๓. ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๔. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๖			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๖ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

<u>สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๖</u>

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

จัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ความตระหนัก *ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒*

ความพยายาม *ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด*

ผลสัมฤทธิ์ *ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน*

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๗ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) – (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๒. ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕	จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการตัดสินตามเกณฑ์สูงสุดในระดับ ๕ คะแนน ดีมาก - ดีมาก ๓๐ - ๓๔ ตัวบ่งชี้และไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน - ดี ๒๔ - ๒๙ ตัวบ่งชี้ - พอใช้ ๑๘ - ๒๓ ตัวบ่งชี้ - ต้องปรับปรุง ๑๒ - ๑๗ ตัวบ่งชี้ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๑๒ ตัวบ่งชี้		

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๗ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

<u>สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๗</u>

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

ตอนที่ ๔

สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา..... สรุปได้ดังนี้

๔.๑.๑ มาตรฐานและตัวบ่งชี้<u>ที่ดำเนินการได้ในระดับดีมาก</u> เรียงตามลำดับดังนี้

มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....

ฯลฯ

๔.๑.๒ มาตรฐานและตัวบ่งชี้<u>ที่ดำเนินการได้ในระดับต้องปรับปรุง</u> เรียงตามลำดับดังนี้

มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....

ฯลฯ

๔.๑.๓ มาตรฐานและตัวบ่งชี้<u>ที่ดำเนินการได้ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน</u> เรียงตามลำดับดังนี้

มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....
มาตรฐานที่ .....ตัวบ่งชี้ที่ .....

ฯลฯ

๔.๒ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตในรูปแบบของกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ดังนี้

๔.๒.๑ แผน.....

๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....
๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๔.๒.๒ แผน.....

๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๓ แผน.....

๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๔ แผน.....

๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๕ แผน.....

๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๖ แผน.....

๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๗ แผน.....

๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๘ แผน.....

๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๓ ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แนวทางการนำเสนอ)

๔.๓.๑ ความช่วยเหลือทางด้านวิทยากรในการพัฒนาบุคลากร ครู ในสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในท้องถิ่น

๔.๓.๒ การช่วยเหลือจากชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น

๔.๓.๓ การช่วยเหลือด้านงบประมาณจากภาครัฐและเอกชน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

กรมอาชีวศึกษา. ๒๕๔๕. **คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.** งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา.** สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา.** สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การจัดระบบการบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา.** สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา.** สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การพัฒนาคุณภาพการศึกษา.** สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา.** สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๓. **แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก.** บริษัท พิมพ์ดี จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๔. **การออกแบบระบบการประเมินภายใน.** หจก. พี วี ซี คอมมิวนิเคชั่น, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. ๒๕๔๙. **มาตรฐานการอาชีวศึกษา.** กระทรวงศึกษาธิการ, บริษัท รำไทยเพรส จำกัด. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. ๒๕๕๓. **คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา.** สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. ๒๕๕๑. **คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา.** สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. หจก. ภาคพิมพ์, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). ๒๕๕๕. **คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ด้านการอาชีวศึกษา.** บริษัท ออฟเซ็ทพลัส จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

ภาคผนวก

ภาคผนวก

(ก)

กฎกระทรวง

ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

(๑) การประเมินคุณภาพภายใน

(๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๓) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานและมุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

(๑) การประเมินคุณภาพภายนอก

(๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยรายงานนั้นต่อสาธารณชน

ข้อ ๗ สถานศึกษาต้องนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

หมวด ๒
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ การประกันคุณภาพภายในที่กำหนดในส่วนนี้ ให้ใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ไม่รวมถึงการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้แต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยให้นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

(๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ประกาศผ่อนผันการปฏิบัติและวางแนวทางในการประกันคุณภาพภายในให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้รัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๑๕ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักวิชา ผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

(๔) กำหนดแหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

(๕) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และองค์กรชุมชน

(๗) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิควิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๒
การอาชีวศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๐ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๙ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๖) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๗) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการของสถานศึกษา

(๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์

(๓) การวิจัยและนวัตกรรม

(๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

(๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

(๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

(๗) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(๘) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๓
การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓๐ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้พิจารณาจาก

(๑) ระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดไว้

(๓) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๕ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

(๔) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ

(ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์

(ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน

(ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น

(จ) อุปกรณ์การศึกษา

(ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา

(ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนของนักศึกษา

(ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ให้แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

หมวด ๓
การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงและมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

(๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(๖) ความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ เอกลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๓๘ ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

(๒) มาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา

(๓) มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) มาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกจากมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมจากมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานประกาศกำหนดมาตรฐานอื่นได้โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

ข้อ ๓๙ วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแสดงว่า ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแก่หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษานั้น และให้สถานศึกษานั้นปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน เพื่อขอรับการประเมินใหม่ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินครั้งแรก

ให้สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๐ ให้สำนักงานรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
ชินวรณ์ บุณยเกียรติ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก

(ข)

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามข้อ ๒๒ (๑) และข้อ ๒๓ ให้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาโดยให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

อุดมการณ์ในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

หลักการในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักการต่อไปนี้

๑. การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา

๒. การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

๓. การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๔. การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบโอนประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕. การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๖. การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพโดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๗. การมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

/มาตรฐาน.....

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มี ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา และส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ ดังนี้คือ

ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน (๕ คะแนน)

/มาตรฐานที่ ๓.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองาน วิจัยของผู้เรียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองาน วิจัยของครู (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (๕ คะแนน)

/ส่วนที่ ๒.....

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๔ ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๕ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๖ ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๗ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลการฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๙ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑๐ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์ (๕ คะแนน)

ภาคผนวก

(ค)

ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา ที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจรูญ ชูลาภ)
ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑ สิงหาคม **พ.ศ. ๒๕๕๕**
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙

๒. ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓. ให้สถานศึกษาที่มีหน้าที่เฉพาะการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้

๔. ให้สถานศึกษาที่มีหน้าที่ทั้งการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้ รวม ๒ ส่วน จำนวน ๘ มาตรฐาน ๔๕ ตัวบ่งชี้

๕. ให้สถานศึกษาที่มีหน้าที่เฉพาะการฝึกอบรมวิชาชีพ จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา เฉพาะมาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖, ๓.๘, ๓.๙ มาตรฐานที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ และส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้ รวม ๒ ส่วน จำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๘ ตัวบ่งชี้

๖. ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

๗. ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยรายงานนั้นต่อสาธารณชน

๘. ให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มภาคเรียนที่ ๑ จนสิ้นสุดภาคเรียนฤดูร้อนของปีการศึกษา

๒. ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมายถึงผู้เรียนปกติเรียนเต็มเวลา ผู้เรียนในระบบทวิภาคี และผู้เรียนโดยการเทียบโอนความรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๓. ให้สถานศึกษาดำเนินการตาม “เกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕” ซึ่งมีรายละเอียดของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ คำอธิบาย ประเด็นการพิจารณา หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา และเกณฑ์การตัดสิน

๔. ในกรณีที่สถานศึกษาที่มีหน้าที่เฉพาะการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องดำเนินการตามส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา เฉพาะมาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖, ๓.๘, ๓.๙ และมาตรฐานที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ และส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้ รวม ๒ ส่วน จำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๘ ตัวบ่งชี้ นั้น ให้สถานศึกษาปรับเปลี่ยนข้อความของส่วนที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓ และมาตรฐานที่ ๗ เฉพาะตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องใน “เกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕” โดยเทียบเคียงกัน ดังนี้

(๑) เปลี่ยน “การจัดการอาชีวศึกษา” เป็น “การฝึกอบรมวิชาชีพ”

(๒) เปลี่ยน “ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา” เป็น “ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม”

(๓) เปลี่ยน “ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน” เป็น “ข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น”

(๔) เปลี่ยน “ผู้เรียน” เป็น “ผู้เข้ารับการฝึกอบรม”

(๕) เปลี่ยน “แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา” เป็น “แผนพัฒนาการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของสถานศึกษา”

๕. เกณฑ์ผ่านการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดประกอบด้วย

(๑) แต่ละตัวบ่งชี้ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน และ

(๒) แต่ละมาตรฐานได้คะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

๖. ในการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา ถ้าตัวบ่งชี้ใด มาตรฐานใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาต้องวิเคราะห์สาเหตุและพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมินในปีถัดไป ถ้ายังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกับสถานศึกษาพัฒนาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินภายในปีต่อไป

๗. ในการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี ถ้าตัวบ่งชี้ใด มาตรฐานใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานต้นสังกัดต้องวิเคราะห์สาเหตุ ให้ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกับสถานศึกษาพัฒนาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยให้มีการประเมินซ้ำในปีถัดไป

ภาคผนวก

(ง)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นายอกนิษฐ์ คลังแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นางสิริรักษ์ รัชชุศานติ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นางสาวจริยา สุทธิเดช	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

ผู้เรียบเรียง

นายจุรินทร์ มิลินทสูต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
นายประชาคม จันทรชิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา
นายองอาจ โกมลมรรค	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์
นายเลิศ วุฒิชาติปรีชา	หน่วยศึกษานิเทศก์
นางธีรวรรค์ วระพงษ์สิทธิกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์
นางสาวอรนุช สิริกุลขจร	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ
นางปรียา ตันวิพัฒน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้
นายจงศักดิ์ ทยานิธิกุล	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้

ประสานงานและจัดทำรูปเล่ม

นายพงศ์ศธร พิมพะนิตย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางประภาพร อภิสิทธิรัตนากร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวพัฒน์ศัจกร อรรถาศิลป์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สิบตรีธีรชัย สวัสดิบุตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวสมปอง ตุ้มวารี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวอารี โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางธิติยาภรณ์ จั่นบำรุง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวปณิตา สดใส	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวรัชเนตร แสงแก้วท้ายคุ้ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

บันทึก

บันทึก